

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-2/26/12

Hoolekogu kooskõlastus 11.03.2026 (registreeritud dokument 1-5/26/3, 12.03.2026)

NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 lõike 5 alusel ja haridus-ja teadusministri 19. augusti 2010.a. määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel.

1. Üldsätted

1.1. Kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Narva Täiskasvanute Kooli (edaspidi ka kool).

1.2. Kord sätestab 7.-12. klasside õpilaste vastuvõtmise tingimused mittestatsionaarsele õppevormile, sealhulgas ka e-õppes.

1.3. Direktor moodustab käskkirjaga vastuvõtukomisjoni, kuhu kuuluvad direktor, õppejuht, õppealaspetsialist ning vajadusel tugispetsialistid ja aineõpetajad.

2. Kooli vastuvõtmine

2.1. Vastuvõtmist III kooliastmele võib taotleda iga 18-aastane ja vanem isik, kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.

2.2. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka koolikohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides.

2.3. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel vanuselisi piiranguid ei ole. Gümnaasiumiastmele (10. klassi) vastuvõetavate õpilaste piirarv on 145 õpilast.

2.4. Väljaspool vastuvõtuperioodi võtab kool õppijaid vastu vaid vabade õppekohtade ja ressursside olemasolul vastuvõtukomisjoni otsusega.

2.5. Vastuvõtt toimub sisseastumise infosüsteemi (sisseastumine.ee) kaudu. Paber kandjal taotlusi

vastu ei võeta. Juhul kui õpilaskandidaadil ei ole võimalik esitada avaldust sisseastumise infosüsteemis iseseisvalt, saab sisseastumisavalduse teha koolis kohapeal õppealaspetsialisti juhendamisel

2.6. Direktor kinnitab vastuvõetud õpilaste nimekirja käskkirjaga.

3. Õpilaste vastuvõtt kolmanda astme põhikooli klassidesse

3.1. Narva Täiskasvanute Kool võtab üldjuhul põhikooli klassidesse (7., 8. ja 9. klass) vastu varasemate põhikoolis saavutatud õpitulemuste ja taotluse alusel.

3.2. Taotlus esitatakse vastuvõtuperioodil. Vastuvõtuperioodi aeg teatatakse kooli kodulehel. Õppeaasta vältel võetakse õpilasi vastu vabade õppekohtade olemasolul.

3.3. Õpingute alustamiseks 7., 8. ja 9. klassides esitab õpilane (alaealise õpilase puhul tema vanem) koolile avalduse elektroonilise sisseastumise infosüsteemi (sisseastumine.ee) kaudu. Vajadusel lisab kandideerija järgmised dokumendid:

1) varasem kooli poolt ametlikult kinnitatud õpitulemuste väljavõte;

2) isikut tõendav dokument;

3) vajadusel nime muutmist tõendav dokument.

4. Vastuvõtu tingimused ja kord gümnaasiumiastme 10. klassi vastuvõtmisel

4.1. Narva Täiskasvanute Kool võtab õpilasi 10. klassi vastu põhikooli lõputunnistuse ja taotluse alusel.

4.2. Gümnaasiumi 10. klassi sisseastumistaotlused esitatakse riikliku ühisvastuvõtu ajakava alusel ning 2026. aastal vastu võetakse avaldusi perioodil 30. märts–15. mai. Kool avaldab vastuvõtuperioodi igal aastal kodulehel ja sisseastumine.ee infosüsteemis. Õppeaasta vältel

võetakse õpilasi vastu vabade õppekohtade olemasolul.

4.3. Vastuvõtutegevuste (sh sisseastumisvestlused ja testid) korraldamine gümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks toimub vastavalt riiklikule ajakavale ning hindamisi ja vestlusi alustatakse mitte varem kui 16. mail.

4.4. Õpingute alustamiseks 10. klassis esitab õpilane (alaealise õpilase puhul tema vanem) koolile avalduse sisseastumine.ee keskkonnas. Vajadusel lisab kandideerija järgmised dokumendid:

1) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnete lehega); kui põhikooli lõputunnistus ei ole veel väljastatud, siis hinnete leht või väljavõte õpinguraamatust (nt Stuudium, e-kool vms);

2) isikut tõendav dokument;

3) vajadusel nime muutmist tõendav dokument;

4) vajadusel varasem gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste kooli poolt ametlikult kinnitatud väljavõte.

4.5. Gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtmise tingimused on:

1) põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;

2) kuni 2 mitterahuldavat hinnet lõputunnistusel ja sooritatud põhikooli lõpueksamid;

3) läbitud sisseastumisvestlus.

4) Õpilaskandidaadid kandideerivad õppekohale põhikooli lõpueksamite protsendipunktide, põhikooli lõputunnistuse hinnete aritmeetilise keskmise ja sisseastumisvestluse koondtulemuse alusel.

4.6. Koondtulemustest moodustatakse paremusjärjestus (pingerida), mida koostatakse järgmiste osakaalude alusel:

1) põhikooli lõpueksamite (eesti keel/ eesti keel teise keelena, matemaatika ja valikeksam) protsendipunktide summa – osakaal 35%;

2) põhikooli lõputunnistuse hinnete aritmeetiline keskmine – osakaal 35%;

3) sisseastumisvestluse tulemus – osakaal 30%.

4.7. Koolil on õigus vajalike andmete kontrollimiseks pärida EHISest (või teistest riiklikest registritest) teavet kandideerija põhihariduse ja hinnete kohta. Kandidaati teavitatakse andmete pärimise korrast ja eesmärgist enne andmete pärimist (isikuandmete töötlemise läbipaistvuse põhimõte). Kui kool ei saa andmeid automaatselt sisseastumine.ee kaudu, on koolil õigus paluda kandideerijalt dokumentide esitamist (nt juhul, kui kandideerija andmeid EHISest ei ole, kandidaat on varasemalt haridust omandanud välisriigis või dokumendid on puudulikud).

4.8. Pärast pingerea koostamist saadab kool kandidaatidele kutsed õppima asumiseks vastavalt riiklikule ajakavale. Kutsete saatmine algab 9. juunil 2026. Kandidaat vastab kutsele 3 kalendripäeva jooksul alates kutse saamisest. Kui kutsele vastamise lõpuni jääb vähem kui kolm päeva, kinnitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt kutsele vastamise viimasel päeval, milleks on 30. juuni. Kui õpilaskandidaat võtab vastu õppijakoha teises koolis, loetakse see automaatselt kutsest loobumiseks.

4.9. Tähtaegselt õppijakoha kinnitamata jätmine loetakse automaatselt kutsest loobumiseks.

4.10. Ootenimekirjas olevale õpilasele pakutakse õppijakohta, kui kutse saanute hulgas on õppekohast loobunud kandidaate, õpilaskandidaat kinnitab selle sisseastumine.ee keskkonnas hiljemalt 3 päeva jooksul teavitamise hetkest.

4.11. Ootenimekirja jäänud õpilaskandidaate, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest hiljemalt 30. juuniks.

4.12. Pärast põhivastuvõttu korraldatakse jätkuvastuvõtt vastavalt riiklikule ajakavale: jätkuvastuvõttuga alustatakse 14. juulil ning jätkuvastuvõtt kuni 17. augustini. Kool avaldab jätkuvastuvõtu korra ja ajakava oma kodulehel ning sisseastumine.ee infosüsteemis.

4.13. Mõjuva põhjuse (näiteks haigestumine või olulise kaaluga perekondlik sündmus) korral võib õpilaskandidaadi vestlus toimuda teisel ajal. Selleks pöördub kandideerija enne planeeritud vestlust kooli õppealaspetsialisti poole. Õppealaspetsialist teavitab otsusest uue aja määramise kohta esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 3 tööpäeva jooksul.

4.14. Kui õpilaskandidaat ei ilmu vestlusele, loetakse seda automaatselt kandideerimisest loobumiseks.

5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi

5.1. Narva Täiskasvanute Kool võtab õpilasi 11. ja 12. klassis õpingute alustamiseks vastu varasemate gümnaasiumis saavutatud õpitulemuste ja taotluse alusel. Teistest või välismaal asuvatest õppeasutustest tulnud soovijad võetakse vastu õppenõukogu otsusel.

5.2. Õppeaasta vältel võetakse õpilasi vastu vabade õppekohtade olemasolul.

5.3. Õpingute alustamiseks 11. ja 12. klassis esitab õpilane (alaealise õpilase puhul tema vanem ja/või seaduslik esindaja) õppima asumiseks avalduse sisseastumine.ee keskkonnas.

Vajadusel esitab kandidaat täiendavalt järgnevaid dokumente (juhul, kui EHISest ei ole need dokumendid saadaval, õpilane omandas varasemalt haridust välismaal, varasemat haridust tõendavad dokumendid on kadunud vms juhul):

- 1) taotlus kooli vastuvõtuks;
- 2) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnete lehega);
- 3) varasem gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste kooli poolt ametlikult kinnitatud väljavõte;
- 4) vajadusel nime muutmist tõendav dokument.
- 5) täiendavate dokumentide esitamise vajadusest teavitatakse õpilaskandidaati individuaalselt, põhjendades sellise nõudmise õiguslikku alust.

5.5. Gümnaasiumi 11.-12. klassi vastuvõtmise tingimused on:

- 1) Põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;
- 2) varasem kooli poolt ametlikult kinnitatud õpitulemuste väljavõte;
- 3) Motivatsioonikiri ja sisseastumisvestlus

6. Vastuvõtt eksterni õppele

6.1. Isikud, kes soovivad kooli lõpetada eksternina, esitavad hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks:

- 1) taotlus kooli vastuvõtuks;
- 2) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnete lehega);
- 3) varasem gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste kooli poolt ametlikult kinnitatud väljavõte;
- 4) vajadusel nime muutmist tõendav dokument.

7. Vastuvõtt üksikainete õppele

7.1. Narva Täiskasvanute Kool võtab üksikainete õppele vastu täisealisi õppijaid, kellel on keskharidus omandamata ning kellel on vaja sooritada piiratud arv gümnaasiumi õppekava kursusi keskhariduse omandamiseks.

7.2. Üksikainete õpe on suunatud õppijatele, kellel on keskkooli lõpetamiseks puudu üksikud kursused või eksamid.

7.3. Üksikainete õppes võib õppija individuaalsesse õppekavasse kavandada kuni 3 kursust.

7.4. Üksikainete õppe nominaalkestus on kuni üks õppeaasta ning õppija staatus üksikainete õppijana ei pikene automaatselt järgmiseks õppeaastaks.

7.5. Õpingute alustamiseks üksikainete õppes esitab õpilane koolile järgmised sisseastumisdokumendid sisseastumine.ee keskkonnas:

- 1) taotlus kooli vastuvõtuks;
- 2) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos

selle juurde kuuluva hinnetelehega);

3) varasem gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste kooli poolt ametlikult kinnitatud väljavõte olemasolul

4) isikut tõendav dokument;

5) vajadusel nime muutmist tõendav dokument;

6) motivatsioonikiri

7.6. Taotlus esitatakse üldjuhul vastuvõtuperioodil. Vastuvõtuperioodi aeg teatatakse kooli kodulehel.

7.7. Vastuvõtu jaoks luuakse vastuvõtukomisjon direktori käskkirjaga, kuhu kuuluvad direktor, õppejuht, õppealaspetsialist ning aineõpetajad.

7.8. Vastuvõtukomisjon hindab õpilase motivatsioonikirja, kuhu on võimalusel lisatud ka tõendid ainealase taseme kohta (nt läbitud kursuste tunnistused, tõendid, keeletaseme tunnistus, tööandja nõue või soovitus jne).

7.9. Kool hindab enne vastuvõttu, kas õpiväljundite saavutamine kavandatud aja jooksul on realistlik. Kui õppe maht ületab üksikainete õppe piirmäära või õpiväljundite saavutamine ühe õppeaasta jooksul ei ole realistlik, võib kool taotluse jätta rahuldamata või suunata õppija teise õppevormi.

7.10. Motivatsioonikirja ja esitatud dokumentide põhjal koostatakse pingerida, mille alusel selguvad vastuvõetud ja mitte vastu võetud õpilased, keda vastavast otsusest teavitatakse hiljemalt 10. septembril kirjalikult avaldusel esitatud e-posti aadressil.

8. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

8.1. Õpilane arvatakse kooli direktori käskkirjaga.

8.2. Õppenõukogu võtab vastu otsuse õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilase ja välisriigist tulnud õpilase vastuvõtmise kohta, kui õpilase varasemate õpingute tulemuste (sh lõpueksamid ja koondhinded) põhjal ei ole võimalik teda punktis 4.6 kirjeldatud alustel pingeritta paigutada. Taotluse avaldajat informeeritakse vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta (e-posti kaudu) õppenõukogu koosolekule järgneval tööpäeval.

8.3. Vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitatakse õpilasi sisseastumine.ee keskkonnas või e-posti teel.

9. Otsuste vaidlustamine

9.1. Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.