

NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI RAAMATUKOGU KASUTAMISEESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Narva Täiskasvanute Kooli raamatukogu lugejaks võivad olla kooli õpilased, õpetajad ja kooli personal.
- 1.2. Raamatukogu lugejaks registreeritakse õpilasi õpilaspileti või isikut tõendava dokumendi ning klassinimekirja alusel. Õpetajad, haldus- ja teenindav personal registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi alusel. Lugejad taasregistreeritakse alates iga aasta 1. septembrist. Lugejate andmed kontrollitakse ja täpsustatakse ning tehakse vajalikud parandused lugejate andmebaasis või lugejakaardil ja registreerimisvihikus.
- 1.3. Narva Täiskasvanute Kooli raamatukogu kasutamise eeskirjad avalikustatakse kooli koduleheküljel.

2. TEAVIKUTE LAENUTAMISE JA TAGASTAMISE KORD

- 2.1. Põhikogust koju laenutatakse raamatuid kolmeks nädalaks.
- 2.2. Laenutustähtaja möödudes on lugeja kohustatud teaviku tagastama või tagastustähtaega pikendama. Tagastustähtaega pikendatakse juhul, kui lugeja käes olevat kirjandust ei soovi teised lugejad. Tähtaja pikendamine loetakse uueks laenutuseks.
- 2.3. Võlgnevusega lugejale teavikuid ei väljastata.
- 2.4. Põhikogust koju ei laenutata teavikuid, mis on mõeldud kohapeal lugemiseks (lugemissaali raamatud, teatmeraamatud, entsüklopeediad), uusi ajakirju ja ajalehti, eriti väärtuslikke, haruldasi ning ainueksemplare. Eelnimetatud teavikuid saab laenutada erandjuhtudel (uurimustööde, referaatide vms koostamiseks) ja kokkuleppel raamatukoguhoidjaga.
- 2.5. Õpilaste tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane. Tagastamata (kaotatud) või rikutud teavikud on raamatukogu kasutaja kohustatud asendama samade või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega või tasuma nende turuväärtuse.
- 2.6. Üldjuhul tagastavad õpilased kõik teavikud enne suvevaheaega.
- 2.7. Koolist lahkuvad õpilased peavad tagastama raamatukogule (sõltumata laenutustähtajast) kõik laenutatud teavikud.

3. ÕPIKUTE, TÖÖRAAMATUTE JA TÖÖVIHIKUTE KASUTAMISE KORD

- 3.1. Kooli raamatukogu väljastab õpilasele kõik vajaminevad õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed õppeaasta alguses.
- 3.2. Põhiharidust omandaval õpilasel on tasuta kasutamiseks kooli õppekava läbimiseks vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud, töölehed; keskharidust omandaval õpilasel on tasuta kasutamiseks õpikud.
- 3.3. Õppekirjanduse kogust laenutatakse teavikuid kahel viisil:

- 1) individuaalselt õpilasele;
- 2) ainekomplektina aineõpetajale;
- 3.4. Ainekomplektina laenutatud õppekirjanduse eest vastutab aineõpetaja, kes korraldab õpikute raamatukogule tagastamise.
- 3.5. Õppe- ja kasvatustöös pidevalt kasutusel olev kirjandus ja muud infokandjad antakse vajadusel vastavasse õppekabinetti, kus nende kasutamise ja säilitamise eest vastutab vastava õpetaja.
- 3.6. Õppe- või ainekabinetti antud põhifondi teavikud tagastatakse iga õppaasta lõpus.
- 3.7. Õpilane on kohustatud õpikut korralikult hoidma.
- 3.8. Õpikud tagastatakse raamatukoguhoidjale. Enne tagastamist peavad õpikud olema puhastatud ja korrastatud.
- 3.9. Õpilane on kohustatud teatama kadunud või rikutud õpikust raamatukoguhoidjale.
- 3.10. Õpilaste tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema seaduslik esindaja. Tagastamata (kaotatud) või rikutud õpikud on raamatukogu kasutaja kohustatud tasuma nende turuväärtuse kooli arveldusarvele:
 - 1) kehtiva õpiku kaotamise juhul – õpiku turuväärtuse 100% või sama õpik;
 - 2) esimese aasta õpiku rikkumise juhul - õpiku turuväärtuse 10-50% (protsent sõltub rikkumise määrast, mis on määratud kooli raamatukoguhoidjaga). Õpiku tarvitamiskõlbmatuse juhul tasub kasutaja õpiku turuväärtuse 100%;
 - 3) kui õpik on kaotatud või rikutud õpilasest mitteolenevail põhjustel (tulekahju, vargus) kooli direktor võib õpilast vabastada kahju hüvitamisest.
- 3.11. Rikutud õpikud jäävad raamatukogus.