

# NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI ÕPPENÕUKOGU PROTOKOLL NR 1



## KOOSOLEKU PROTOKOLL

Narva

07.09.2017. nr 1.1-7/1

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 14.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 14.40

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Jelena Kavrus

Õppenõukogu protokollija nimi: Anna Kovaljova

*Õppenõukogu liikmete nimed (koos märkega osalemise või puudumise kohta)*

<i>Õppenõukogu liikmete nimed</i>	<i>Märke osalemise või puudumise kohta</i>
Baškirova, Marjana	Kohal
Bezzaborkin, Aleksei	Kohal
Borissenko, Liidia	Kohal
Ivanova, Marina	Kohal
Jermolajeva, Irena	Kohal
Kangas, Raissa	Kohal
Kovaljova, Anna	Kohal
Skorohhodova, Irina	Kohal
Stepanova, Valentina	Kohal
Stüf, Niina	Kohal

### **Kinnitatud päevakord**

*Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:*

1. Õppenõukogu sekretäri valimine;
2. Õppenõukogu protokollija nimetamine;
3. Otsustamine, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

## **1. Õppenõukogu sekretäri valimine**

Päevakorra õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord § 5 lõikest 1, mille kohaselt valib õppeaasta esimesel koosolekul õppenõukogu oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri.

### **Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Jelena Kavrus tegi ettepaneku valida õppenõukogu sekretäriks Anna Kovaljova.

### **Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja**

Valida õppenõukogu sekretäriks Anna Kovaljova.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr 1.1-7/1-1“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

### **Hääletamise tulemus:**

Otsuse poolt oli 9 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0. Anna Kovaljova taandas ennast hääletamise ajaks vastavalt haldusmenetluse seaduse § 10 lõikele 4.

## **2. Õppenõukogu protokollija nimetamine**

Päevakorrapunkti õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §5 lõikest 8, mille kohaselt õppenõukogu koosoleku protokollile kirjutab alla protokollija ning haldusmenetluse seaduse §5 lõikest 1, mille kohaselt menetlustoimingu vormi ja muud haldusmenetluse üksikasjad määrab haldusorgan (õppenõukogu) kaalutlusõiguse alusel, kui seaduse või määrusega ei ole määratud teisiti.

### **Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Jelena Kavrus tegi õppenõukogule ettepaneku nimetada Narva Täiskasvanute Kooli õppenõukogu koosolekute protokollijaks kooli õppenõukogu sekretär Anna Kovaljova.

### **Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja**

Nimetada õppenõukogu protokollijaks Anna Kovaljova.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr 1.1-7/1-2“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

### **Hääletamise tulemus:**

Otsuse poolt oli 9 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

### **3. Otsustamine, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane**

Päevakorrapunkti õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §4 punktist 3, mille kohaselt õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §5 lõikest 2, mille kohaselt määrab õppenõukogu klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud ja Narva Linnavalitsuse 05. märtsi 2014. a määruse nr 9 „Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ §5 lõikest 5, mille kohaselt õppenõukogu otsustab millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

#### **Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Anna Kovaljova tegi ettepaneku määrata välisriigi õppeasutusest tulnud õpilasele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 10. klass.

#### **Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja**

Määrata välisriigi õppeasutusest tulnud õpilasele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 10. klass.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 1.1-7/1-3“.

Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

Otsuse poolt oli 10 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

Jelena Kavrus  
Koosoleku juhataja

Anna Kovaljova  
protokollija



## NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI ÕPPENÕUKOGU

### ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 07.09.2017. a koosolekul, protokoll nr 1.1-7/1

Narva

07. september 2017. a nr 1.1-7/1-1

#### **Õppenõukogu sekretäri valimine**

##### **1. OTSUSE FAKTILINE ALUS**

###### ***Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud***

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §5 lõike 1 kohaselt valib õppenõukogu õppeaasta esimesel koosolekul oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri. Nimetatud määruse kohaselt peab olema õppenõukogu sekretär valitud õppenõukogu liikmete hulgast. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid, esimeheks on kooli direktor, aseesimeheks õppealajuhataja. Õppenõukogu esimees pidas otstarbekaks teha õppenõukogule ettepaneku valida õppenõukogude sekretäriks 2017/2018. õppeaastaks Anna Kovaljova.

###### ***Menetluse käik***

Õppenõukogu esimees tegi õppenõukogule ettepaneku valida õppenõukogude sekretäriks 2017/2018. õppeaastaks Anna Kovaljova. Õppenõukogu liikmetelt ei ole vastuväiteid laekunud ning ei ole teisi kandidaate kohale üles seatud. Otsuse eelnõu koostas õppenõukogu esimees.

###### ***Tekkivad tagajärjed***

Pärast õppenõukogu sekretäri valimist lõppevad eelmiseks õppeaastaks valitud sekretäri volitused.

##### **2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS**

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõige 1, mille kohaselt õppeaasta esimesel koosolekul valib õppenõukogu oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri.

### **3. OTSUSE RESOLUTSIOON**

Valida õppenõukogu sekretäriks Anna Kovaljova.

### **4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA**

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 07. september 2017. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelena Kavirus

### **5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE**

Õppenõukogu otsus tehakse adressaadile teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

### **6. OTSUSE JÕUSTUMINE**

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

### **7. VAIDLUSTAMISVIIDE**

1. Õppenõukogu otsusega mittenoustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenoustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmise kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Jelena Kavirus

Õppenõukogu esimees



## NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI ÕPPENÕUKOGU

### ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 07.09.2017 a koosolekul, protokoll nr 1.1-7/1

Narva

07. september 2017. a nr 1.1-7/1-2

#### **Õppenõukogu koosoleku protokollija nimetamine**

#### **1. OTSUSE FAKTILINE ALUS**

##### *Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud*

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §5 lõike 8 kohaselt kirjutab õppenõukogu protokollile alla lisaks koosoleku juhatajale koosoleku protokollija. Õppenõukogu saaks nimetada protokollijaks õppenõukogu sekretäri.

##### *Menetluse käik*

Õppenõukogu esimees tegi õppenõukogule ettepaneku nimetada Narva Täiskasvanute Kooli õppenõukogu koosolekute protokollijaks õppenõukogu sekretäri. Otsuse eelnõu koostas õppenõukogu esimees.

##### *Tekkivad tagajärjed*

Pärast õppenõukogu koosolekute protokollija nimetamist koostab Narva Täiskasvanute Kooli õppenõukogu koosolekute protokollid ja vormistab õppenõukogu vastuvõetud otsused ning teeb õppenõukogu otsused teatavaks adressaatidele koosolekule järgneval tööpäeval.

#### **2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS**

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõige 1, mille kohaselt õppenõukogu koosoleku protokollile kirjutab alla protokollija.

Haridusmenetluse seaduse §5 lõige 1, mille kohaselt menetlustoimingu vormi ja muud haldusmenetluse üksikasjad määrab haldusorgan (õppenõukogu) kaalutusõiguse alusel, kui seaduse või määrusega ei ole määratud teisiti.

### **3. OTSUSE RESOLUTSIOON**

Nimetada Narva Täiskasvanute Kooli õppenõukogu koosolekute protokollijaks õppenõukogu sekretär Anna Kovaljova.

### **4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA**

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 07. september 2017. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelena Kavrus

### **5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE**

Õppenõukogu otsus tehakse teatavaks õppenõukogu sekretärile kohe peale hääletustulemuse selgumist. Peale hääletustulemuse selgumist alustab õppenõukogu sekretär protokollimist.

### **6. OTSUSE JÕUSTUMINE**

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

### **7. VAIDLUSTAMISVIIDE**

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmise kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Jelena Kavirus

Õppenõukogu esimees



## NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI ÕPPENÕUKOGU

### ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 07.09.2017. a koosolekul, protokoll nr 1.1-7/1

Narva

07. september 2017. a nr 1.1-7/1-3

#### **Otsustamine, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane**

#### **1. OTSUSE FAKTILINE ALUS**

##### *Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud*

Vastavalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §5 lõikele 1 loetakse õpilase ühest koolist teise üleminekuks õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §5 lõige 2 sätestab juhtumid, millal õppenõukogu määrab õpilasele klassi, kus ta õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud ja Narva Linnavalitsuse 05. märtsi 2014. a määruse nr 9 „Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ §5 lõikest 5, mille kohaselt õppenõukogu otsustab millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

Üheks selliseks juhtumiks on isik, kes on eelnevalt õppinud välisriigi õppeasutuses.

Kirjeldatud isik peab esitama kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse, millele lisab:

1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
2. gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
3. ning seoses ühest koolist teise ülemineku lisab veel täiendavalt:
  - ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu



Õpilastele õpingute jätkamiseks klassi kindlaksmääramise protsessi korraldas õppealajuhataja. Viidi läbi võrdlusanalüüs esitatud dokumentides (tõendatud teadmiste ja oskuste ning Narva Täiskasvanute Kooli ainekavade vahel). Tehtud analüüsi tulemusena teeb õppealajuhataja ettepaneku määrata õpilasele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 10. klass.

### ***Menetluse käik***

Õpilasele, kes on eelnevalt õppinud välisriigi õppeasutuses, õpingute jätkamiseks klassi määramise väljaselgitamiseks vajaliku teadmiste ja oskuste kindlaksmääramise protsessi korraldas õppealajuhataja ning tegi ettepaneku määrata õpilasele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 10. klass. Otsuse eelnõu valmistas ette õppealajuhataja.

### ***Tekkivad tagajärjed***

Arvestades õppealajuhataja ettepanekut õpilase kindlaksmääramisel, jätkab õpilane [REDACTED] oma õpinguid 10. klassis.

## **2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS**

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §4 punkt 5, mille kohaselt õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §5 lõige 2 sätestab juhtumid, millal õppenõukogu määrab õpilasele klassi, kus ta õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud.

Narva Linnavalitsuse 05. märtsi 2014. a määruse nr 9 „Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ §5 lõikest 5, mille kohaselt õppenõukogu otsustab millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

## **3. OTSUSE RESOLUTSIOON**

Määrata õpilasele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 10. klass.

## **4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA**

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 07.september 2017.a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: direktori kt Jelena Kavrus

## **5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE**

Õppenõukogu otsus tehakse teatavaks kooli asjaajamiskorras sätestatud korras.

## **6. OTSUSE JÕUSTUMINE**

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

## **7. VAIDLUSTAMISVIIDE**

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, on õpilasel või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmise kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Jelena Kavirus

Õppenõukogu esimees