



NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI ÕPPENÕUKOGU

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 30.08.2019. a koosolekul, protokoll nr 1.1-7/16

Narva

30. august 2019. a nr 1.1-7/16-3

Narva Täiskasvanute Kooli 2018/2019. õppeaasta üldtööplaani kinnitamine

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktadena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad. Nimetatud määrusest on näha, et üldtööplaanile ei ole ette antud kindlat vormi. Järelikult saab ja tuleb üldtööplaani vorm ise välja töötada vastavalt §4 ja 5 esitatud nõuetele.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. määrusele nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ ei anna ette üldtööplaani kindlat vormi. Seega tuleb üldtööplaani vorm ise määratleda kaalutlusõiguse alusel vastavalt õigusaktides üldtööplaani kehtestatud nõuetele.

Üldtööplan on dokument, mis on kooli töötajatele igapäevaste tegevuste kavandamise aluseks. Kooli üldtööplaani koostamisel on järgitud allpool toodud põhimõtteid:

- üldtööplan peab olema ülevaatlik, kajastades õigusaktides nõutud tegevusi;
- üldtööplan peab olema lihtne kasutada, mistõttu on see koostatud tabeli vormis;
- üldtööplan peab määratlema selgelt vastutajad, et kõik kooli töötajad saaksid aru, kes, mida ja millal peab tegema;
- üldtööplan peab olema praktilise suunitlusega st, et üldtööplan peab võimaldama kõikidel kooli töötajatel kavandada enda tegevusi;
- üldtööplaani struktuur peab võimaldama teostada üldtööplaanis kavandatu seiret. Seire üldtööplaani tegevuskava tasandil on tegevuskava elluviimise ja tulemuste pidev jälgimine tegevuskava tulemusliku rakendamise kindlustamiseks vastavalt kavandatule.

Tekkivad tagajärjed

Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab direktor. Üldtööplaanis märgitud vastutavad isikud koostavad üldtööplaani lähtuvalt enda tegevuse kava ning teostavad enda vastutusel olevate tegevuste üle seiret. Kooli töötajad lähtuvad enda tegevuste kavandamisel kooli üldtööplaanis kavandatust.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 lõige 2, mille kohaselt õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Kinnitada Narva Täiskasvanute Kooli 2019/2020. õppeaasta üldtööplan.

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: Kinnitatud üldtööplaanist juhitud kooli töötajad alates 1. septembrist 2019. a kuni 31. augustini 2020. a.

2. Otsuse täitmise vastutaja: direktori kt Jelena Kavrus

5. OTSUSE TEATAVAKS TEGEMINE

Õppenõukogu otsus tehakse teatavaks kooli asjaajamiskorras sätestatud korras.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, on õpilasel või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmise kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Jelena Kavrus

Õppenõukogu esimees