

NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI ÕPPENÕUKOGU PROTOKOLL NR 13



KOOSOLEKU PROTOKOLL

Narva

31.08.2017. nr 1.1-7/13

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 9.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 10.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Jelena Kavrus

Õppenõukogu protokollija nimi: Anna Kovaljova

Õppenõukogu liikmete nimed (koos märkega osalemise või puudumise kohta)

<i>Õppenõukogu liikmete nimed</i>		<i>Märke osalemise või puudumise kohta</i>
1.	Baškirova, Marjana	Kohal
2.	Bezzaborkin, Aleksei	Kohal
3.	Borissenko, Liidia	Kohal
4.	Ivanova, Marina	Kohal
5.	Jermolajeva, Irena	Kohal
6.	Kangas, Raissa	Kohal
7.	Kovaljova, Anna	Kohal
8.	Skorohhodova, Irina	Kohal
9.	Stepanova, Valentina	Kohal
10.	Stüf, Niina	Kohal

Kinnitatud päevakord

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. 2016/2017. a kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine;
2. 2017/2018. kooli üldtööplaani kinnitamine;
3. kooli õppekava muudatuste läbi arutamine;
4. otsustamine, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilased.

1. 2016/2017. a kooli õppe-ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine

Päevakorrapunkti õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §2 punktist 6, mille kohaselt õppenõukogu õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Anna Kovaljova esitas õppenõukogule ülevaate kooli õppe- ja kasvatustegevuse 2016/2017. õppeaasta analüütilisest kokkuvõttest. Sõnavõtja palus õppenõukogu liikmetel avaldada arvamust kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamise osas ning teha ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.

2. 2017/2018. kooli üldtööplaani kinnitamine

Päevakorrapunkti õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §2 punktist 2, mille kohaselt õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Anna Kovaljova tutvustas üldtööplaani koostamise õiguslike aluseid ning koostamise protsessi ning tegi ettepaneku kinnitada Narva Täiskasvanute Kooli 2017/2018. õppeaasta üldtööplaani.

Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja

Kinnitada Narva Täiskasvanute Kooli 2017/2018. õppeaasta üldtööplaani.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 1.1-7/13-2“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

Otsuse poolt oli 10 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

3. Kooli õppekava muudatuste läbiarutamine

Päevakorrapunkti õiguslik alus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 lõikest 2, mille kohaselt õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule ning haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §2 punktist 1, mille kohaselt õppenõukogu arutab läbi ja avaldab arvamuse kooli õppekava ja selle muudatuste kohta.

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Jelena Kavrus tegi lühikokkuvõtte õppekava koostamise õiguslikest alustest ning koostamise protsessist. Samuti esitas õppekava muudatused aastast 2017 ja tegi ettepaneku õpetada eesti keeles füüsikat, ühiskonnaõpetust, ajalugu, geograafiat, muusikat, eesti keelt, eesti kirjandust, uurimistöö aluseid, inglise ja saksa keelt.

Ettepanek pandi hääletusele. Ettepaneku poolt oli 10 õppenõukogu liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

4. Otsustamine, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilased

Päevakorrapunkti õiguslik alus tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 4 punktist 2, mille kohaselt õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 5 lõikest 2, mille kohaselt määrab õppenõukogu klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Jelena Kavrus tegi ettepaneku määrata kutseõppeasutuse pooleli jätanud õpilastele

[REDACTED] õpingute jätkamiseks 11. klass, [REDACTED]

õpingute jätkamiseks 12 klass.

Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja

Määrata kutseõppeasutuse pooleli jätanud õpilastele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 11. klass, [REDACTED] õpingute jätkamiseks 12. klass.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr 1.1-7/13-4“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

Hääletamise tulemus:

Otsuse poolt oli 10 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

Jelena Kavrus
Koosoleku juhataja

Anna Kovaljova
protokollija



NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI ÕPPENÕUKOGU

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 31.08.2017. a koosolekul, protokoll nr 1.1-7/13

Narva

31. august 2017. a nr 1.1-7/13-1

Narva Täiskasvanute Kooli 2017/2018. õppeaasta üldtööplaani kinnitamine

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad. Nimetatud määrusest on näha, et üldtööplaani ei ole ette antud kindlat vormi. Järelikult saab ja tuleb üldtööplaani vorm ise välja töötada vastavalt §4 ja 5 esitatud nõuetele.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. määrusele nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ ei anna ette üldtööplaani kindlat vormi. Seega tuleb üldtööplaani vorm ise määratleda kaalutusõiguse alusel vastavalt õigusaktides üldtööplaani kehtestatud nõuetele.

Üldtööplaani on dokument, mis on kooli töötajatele igapäevaste tegevuste kavandamise aluseks. Kooli üldtööplaani koostamisel on järgitud allpool toodud põhimõtteid:

- üldtööplaani peab olema ülevaatlik, kajastades õigusaktides nõutud tegevusi;
- üldtööplaani peab olema lihtne kasutada, mistõttu on see koostatud tabeli vormis;
- üldtööplaani peab määratlema selgelt vastutajad, et kõik kooli töötajad saaksid aru, kes, mida ja millal peab tegema;
- üldtööplaani peab olema praktilise suunitlusega st, et üldtööplaani peab võimaldama kõikidel kooli töötajatel kavandada enda tegevusi;
- üldtööplaani struktuur peab võimaldama teostada üldtööplaanis kavandatu seiret. Seire üldtööplaani tegevuskava tasandil on tegevuskava elluviimise ja tulemuste pidev jälgimine tegevuskava tulemusliku rakendamise kindlustamiseks vastavalt kavandatule.

Tekkivad tagajärjed

Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab direktor. Üldtööplaanis märgitud vastutavad isikud koostavad üldtööplaani lähtuvalt enda tegevuse kava ning teostavad enda vastutusel olevate tegevuste üle seiret. Kooli töötajad lähtuvad enda tegevuste kavandamisel kooli üldtööplaani kavandatust.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 lõige 2, mille kohaselt õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Kinnitada Narva Täiskasvanute Kooli 2017/2018. õppeaasta üldtööplaani.

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: Kinnitatud üldtööplaanist juhitud kooli töötajad alates 1. septembrist 2017. a kuni 31. augustini 2018. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: direktori kt Jelena Kavrus

5. OTSUSE TEATAVAKS TEGEMINE

Õppenõukogu otsus tehakse teatavaks kooli asjaajamiskorras sätestatud korras.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, on õpilasel või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmise kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Jelena Kavrus

Õppenõukogu esimees



NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI ÕPPENÕUKOGU

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 31.08.2017. a koosolekul, protokoll nr 1.1-7/13

Narva

31. august 2017. a nr 1.1-7/13-2

Kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilasele õpingute jätkamiseks klassi määramine

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud

Vastavalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 5 lõikele 1 loetakse õpilase ühest koolist teise üleminekuks õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 5 lõige 2 sätestab juhtumid, millal õppenõukogu määrab õpilasele klassi, kus ta õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust. Üheks selliseks juhtumiks on kutseõppeasutuse pooleli jätnud isik, kes soovib jätkata keskhariiduse omandamist gümnaasiumis.

Kutseõppeasutuse pooleli jätnud isik, kes soovib jätkata keskhariiduse omandamist gümnaasiumis, peab esitama kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse, millele lisab:

- 1) Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) Ühest koolist teise üleminekul:
 - Ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - Direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu.

- Kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

Esitatud dokumentides tõendatud teadmiste ja oskuste, mida õpilane on eelnevalt läbinud ning Narva Täiskasvanute Kooli õppekava kursuste võrdlusanalüüs näitab, et õpilane [REDACTED] [REDACTED] poolt võib lugeda läbituks orienteeruvalt 40%, [REDACTED] – 86%, [REDACTED] - 52% Narva Täiskasvanute Kooli õppekavast. Siit tulenevalt teeb direktor ettepaneku määrata õpilastele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 11. klass, õpilasele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 12. klass.

Menetluse käik

Kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilasele õpingute jätkamiseks klassi määramiseks vajaliku seni omandatud teadmiste ja oskuste analüüsi esitatud dokumentide alusel viis läbi direktor koostöös aineõpetajatega ning tegi ettepaneku õpilastele [REDACTED] 11. klassi määramiseks, õpilasele [REDACTED] 12. klassi määramiseks. Otsuse eelnõu valmistas ette direktor.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

- Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 4 punkt 2, mille kohaselt õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse poolele jätnud õpilane.
- Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 5 lõige 2, mille kohaselt määrab õppenõukogu klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Määrata kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilastele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 11. klass, õpilasele [REDACTED] õpingute jätkamiseks 12. klass.

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 31.08.2017. a
2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelena Kavrus

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus tehakse teatavaks kooli asjaajamiskorras sätestatud korras.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustamise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmise kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Jelena Kavirus

Õppenõukogu esimees