



NARVA TÄISKASVANUTE KOOL

Andmekaitsetingimused

Kehtestatud direktori käskkirjaga 1-2/26/7 05.02.2026

Sisukord

1. Üldpõhimõtted ja andmetöötleja	3
2. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus	3
3. Töödeldavad isikuandmed ja andmesubjektid	4
4. Isikuandmete töötlemise eesmärgid ja andmete elutsükel	6
5. Andmete automaattöötlus ja andmete edastamine	7
6. Andmetöötleja rollid ja turvameetmed.....	9
7. Andmesubjekti õigused ja kaebuste esitamine	9
8. Videovalve andmekaitsetingimused.....	10
9. Andmekaitsetingimuste kehtivus ja muutmine	10
10. Õigusaktid ja juhendmaterjalid	11
11. LISA 1. Nõusoleku ankeet isikuandmete töötlemiseks.....	12

1. Üldpõhimõtted ja andmetöötaja

- 1.1 Käesolevad andmekaitsetingimused sätestavad, kuidas Narva Täiskasvanute Kool töötleb isikuandmeid oma tegevuse käigus ning millised on andmesubjektide õigused seoses nende isikuandmete töötlemisega. Narva Täiskasvanute Kool on haridusasutus, kelle tegevuse käigus on isikuandmete töötlemine vajalik eelkõige õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks, kooli igapäevaseks toimimiseks ning seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.

Käesolevate andmekaitsetingimuste eesmärk on:

- anda andmesubjektidele selget ja arusaadavat teavet nende isikuandmete töötlemise kohta;
- kirjeldada isikuandmete töötlemise õiguslikke aluseid, eesmärke ja põhimõtteid;
- selgitada andmesubjektide õigusi ning nende õiguste kasutamise võimalusi;
- täita isikuandmete kaitse üldmäärusest (EL) 2016/679 ning muudest kehtivatest õigusaktidest tulenevaid teavitamiskohustusi. Andmekaitsetingimused on koostatud kooskõlas Andmekaitse Inspektsiooni soovitustega, sh soovitustega koolidele ja õppekorralduskeskkondadele isikuandmete säilitamise kohta.

- 1.2 Käesolevad andmekaitsetingimused kehtivad kõikidele isikutele, kelle isikuandmeid Narva Täiskasvanute Kool töötleb, sealhulgas: õppijad; sisseastujad; kooli töötajad; tööle kandideerivad isikud; kooli külastajad; koostööpartnerid ja muud isikud, kes puutuvad kokku kooli tegevusega.

Andmekaitsetingimused kohalduvad kõikidele isikuandmete töötlemise toimingutele sõltumata sellest, kas andmeid töödeldakse paberkandjal, elektroonilistes infosüsteemides või muudes andmekandjates.

- 1.3 Isikuandmete vastutav töötaja on: Narva Täiskasvanute Kool. Aadress: Kalda tn 9, 21003 Narva, Ida-Virumaa, Eesti. Kooli andmekaitse küsimusi koordineerivad Narva Täiskasvanute Kooli IT-juht, juhiabi ja õpilaste spetsialist. Kontakt e-posti aadressil: info@ntk.ee.

Kõigi isikuandmete töötlemisega seotud küsimuste, taotluste ja pöördumistega on andmesubjektil võimalik pöörduda eeltoodud kontaktandmete kaudu.

2. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus

Narva Täiskasvanute Kool töötleb isikuandmeid üksnes juhul, kui selleks on olemas õiguslik alus ning töötlemine on vajalik ja eesmärgipärane. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse isikuandmete kaitse üldmäärusest (EL) 2016/679 ning muudest kehtivatest õigusaktidest.

Kool töötleb isikuandmeid järgmistel õiguslikel alustel.

2.1 Avaliku ülesande täitmine

Kool töötleb isikuandmeid, kui see on vajalik koolile seadusega pandud avalike ülesannete täitmiseks, eelkõige õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning haridusteenuse osutamiseks.

Avaliku ülesande täitmise raames töödeldakse muu hulgas:

õppijate ja töötajate andmeid õppetöö, hindamise, koolikorralduse ja tugiteenuste osutamiseks;

andmeid riiklike registrite ja aruandluskohustuste täitmiseks; andmeid kooli igapäevaseks toimimiseks ja haldamiseks.

Sellisel alusel töödeldavate andmete töötlemiseks ei küsita andmesubjekti eraldi nõusolekut.

2.2 Juriidilise kohustuse täitmine

Kool töötleb isikuandmeid, kui see on vajalik koolile seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks.

Juriidilise kohustuse täitmise alla kuulub muu hulgas: raamatupidamise ja finantsarvestusega seotud isikuandmete edastamine ning töötlemine vastava teenuseosutaja poolt seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks; tööõigusest ja maksuseadustest tulenevate kohustuste täitmine; dokumentide registreerimine ja säilitamine vastavalt avaliku teabe ja arhiivinduse nõuetele.

2.3 Lepingu täitmine

Isikuandmeid töödeldakse juhul, kui see on vajalik lepingu täitmiseks või lepingu sõlmimisele eelnevate toimingute tegemiseks. Lepingu täitmise alusel töödeldakse eelkõige: töötajate isikuandmeid töölepingute sõlmimiseks ja täitmiseks; koostööpartnerite ja teenuseosutajate isikuandmeid majanduslepingute täitmiseks; muid andmeid, mis on vajalikud lepinguliste kohustuste täitmiseks.

2.4 Andmesubjekti nõusolek

Kool töötleb isikuandmeid andmesubjekti nõusoleku alusel juhul, kui töötlemiseks puudub muu õiguslik alus ning andmete töötlemine ei ole koolile seadusest tulenev kohustus.

Nõusoleku alusel töödeldakse eelkõige:

- õppija nime, foto ja video avalikustamist kooli veebilehel, sotsiaalmeedias, infomaterjalides või muudes avalikes kanalites;
- koolis tehtud tööde ja nende salvestuste avalikustamist kooli tegevuse kajastamise või õppija tunnustamise eesmärgil.

Nõusolek on vabatahtlik ning andmesubjektil on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud isikuandmete töötlemise seaduslikkust. Andmesubjekti nõusoleku alusel toimuvat isikuandmete töötlemist ning nõusoleku andmise, muutmise ja tagasivõtmise tingimusi on täpsemalt kirjeldatud käesolevate andmekaitsetingimuste lisas 1. Kui õppija on täisealine, annab nõusoleku isikuandmete töötlemiseks õppija ise. Alaealise õppija puhul annab nõusoleku lapsevanem või seaduslik esindaja.

2.5 Õigusliku aluse valik ja minimaalsuse põhimõte

Kool järgib isikuandmete töötlemisel minimaalsuse ja eesmärgipärasuse põhimõtteid.

3. Töödeldavad isikuandmed ja andmesubjektid

Narva Täiskasvanute Kool töötleb isikuandmeid üksnes kindlaksmääratud eesmärkidel ning ulatuses, mis on vajalik kooli ülesannete täitmiseks. Töödeldavate isikuandmete koosseis sõltub andmesubjekti rollist ning konkreetse andmetöötlustoimingu eesmärgist.

3.1 Andmesubjektid

Kool töötleb isikuandmeid järgmiste andmesubjektide kohta:

- õppijad;
- kooli töötajad;
- tööle kandideerivad isikud;
- kooli külastajad;
- koostööpartnerid ja muud isikud, kes puutuvad kokku kooli tegevusega.

3.2 Õppijate isikuandmed

Õppijate kohta töödeldakse isikuandmeid, mis on vajalikud õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks, õppijate arvestuse pidamiseks ning seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.

Töödeldavad andmed võivad hõlmata muu hulgas:

- isiku tuvastamiseks vajalikke andmeid;
- kontaktandmeid;
- õppetöö ja õppetulemuste andmeid;
- koolieluga seotud andmeid.

Õppijate isikuandmetele on kehtestatud juurdepääsupiirangud ning andmeid avaldatakse kolmandatele isikutele üksnes seadusest tulenevatel alustel või andmesubjekti nõusolekul.

3.3 Kooli töötajate isikuandmed

Kooli töötajate isikuandmeid töödeldakse töölepingute täitmiseks, personalihalduseks ning kooli kordadest ja reeglitest tulenevate kohustuste täitmiseks.

Töödeldakse üksnes neid andmeid, mis on vajalikud töösuhte tekkimiseks, kestmiseks ja lõppemiseks ning töökorralduse tagamiseks.

3.4 Tööle kandideerivate isikute andmed

Tööle kandideerivate isikute isikuandmeid töödeldakse värbamisprotsessi läbiviimiseks.

Kool lähtub kandideerimisel isiku poolt esitatud andmetest ning avalikest allikatest. Kandidaadi andmetega tutvuvad üksnes värbamisprotsessis osalevad isikud ning andmeid ei avaldata kolmandatele isikutele, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.

3.5 Külastajate ja muude isikute andmed

Kooli külastajate ning muude isikute isikuandmeid töödeldakse eelkõige kooli turvalisuse tagamiseks, kooli territooriumil viibimise korraldamiseks ning kooli tegevusega seotud suhtluse

läbiviimiseks.

Selliste isikute andmete töötlemine toimub minimaalsuse põhimõttel ning üksnes vajalikus ulatuses.

3.6 Isikuandmete minimaalsuse põhimõte

Kool järgib isikuandmete töötlemisel minimaalsuse põhimõtet, mille kohaselt:

- töödeldakse ainult neid isikuandmeid, mis on vajalikud kindlaksmääratud eesmärgi saavutamiseks;
- andmeid ei koguta ega säilitata põhjendamatult;
- andmete töötlemise vajadus vaadatakse regulaarselt üle.

4. Isikuandmete töötlemise eesmärgid ja andmete elutsükkel

Narva Täiskasvanute Kool töötleb isikuandmeid üksnes kindlaksmääratud, selgete ja õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks ning kooskõlas käesolevate andmekaitsetingimustega. Isikuandmeid ei töödelda viisil, mis ei ole kooskõlas esialgsete töötlemise eesmärkidega.

4.1. Isikuandmete töötlemise eesmärgid

Kool töötleb isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel:

õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning õppijate arvestuse pidamiseks;

kooli igapäevase toimimise ja haldamise tagamiseks;

töösuhete ja personalihalduse korraldamiseks;

seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks, sh aruandluse ja dokumenteerimise eesmärgil;

koolielu kajastamiseks ja teavituste edastamiseks;

kooli hoone, territooriumi ning isikute turvalisuse tagamiseks.

Isikuandmete töötlemise konkreetne eesmärk sõltub andmesubjekti rollist ning töötlemise õiguslikust alusest, mis on kirjeldatud käesolevate andmekaitsetingimuste punktides 2 ja 3.

4.2. Isikuandmete elutsükkel

Kool järgib isikuandmete töötlemisel andmete elutsükli põhimõtet, mille kohaselt on iga andmetöötlustoiming läbimõeldud alates andmete kogumisest kuni nende kustutamise või hävitamiseni.

Isikuandmete elutsükkel hõlmab järgmisi etappe: andmete kogumine; andmete kasutamine; andmete säilitamine; andmete kustutamine või hävitamine.

4.3. Andmete kogumine

Isikuandmeid kogutakse eelkõige andmesubjektilt endalt või seaduses ettenähtud juhtudel kolmandatelt isikutelt ja avalikest allikatest.

Andmete kogumisel järgitakse minimaalsuse põhimõtet ning kogutakse üksnes neid andmeid, mis on vajalikud konkreetse eesmärgi saavutamiseks.

4.4. Andmete kasutamine ja juurdepääs

Isikuandmeid kasutatakse üksnes tööülesannete täitmiseks ning ainult nende töötajate ja volitatud isikute poolt, kellel on selleks otsene vajadus.

Kool rakendab asjakohaseid organisatsioonilisi ja tehnilisi meetmeid, et tagada isikuandmete konfidentsiaalsus, terviklus ja kättesaadavus.

4.5. Isikuandmete säilitamine

Isikuandmeid säilitatakse üksnes nii kaua, kui see on vajalik isikuandmete töötlemise eesmärgi saavutamiseks või seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks.

Isikuandmete säilitamisel lähtutakse: kehtivatest õigusaktidest; kooli dokumentide liigitus- ja säilitustähtaegade loetelust; andmekaitse ja arhiveerimise põhimõtetest.

Kui isikuandmete töötlemine toimub andmesubjekti nõusoleku alusel, säilitatakse andmeid kuni nõusoleku tagasivõtmiseni, kui õigusaktidest ei tulene teisiti.

4.6. Andmete kustutamine ja hävitamine

Isikuandmed kustutatakse või hävitatakse pärast säilitustähtaja möödumist viisil, mis tagab andmete taastumatus.

Arhiiviväärtuslikud andmed antakse üle avalikku arhiivi vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning pärast üleandmist kool andmete edasist töötlemist ei teosta.

4.7. Seos turvalisuse ja videovalvega

Isikuandmete töötlemine kooli turvalisuse tagamiseks, sealhulgas videovalve kasutamine, toimub üksnes kindlaksmääratud eesmärgil ning kooskõlas proportsionaalsuse ja minimaalsuse põhimõtetega.

Videovalvega seotud isikuandmete töötlemise täpsemad tingimused on sätestatud käesolevate andmekaitsetingimuste punktis 8.

5. Andmete automaattöötlus ja andmete edastamine

Narva Täiskasvanute Kool kasutab oma tegevuses erinevaid infosüsteeme ja teenuseid, mille kaudu toimub isikuandmete töötlemine, sealhulgas automaatselt. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse alati kehtivatest õigusaktidest ning andmekaitse põhimõtetest.

5.1. Andmete automaattöötlus

Koolis toimub isikuandmete automaattöötlus eelkõige elektrooniliste infosüsteemide ja õpekorralduskeskkondade kasutamise kaudu.

Automaatset andmetöötlust kasutatakse muu hulgas:

- õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks;
- õppijate ja töötajate arvestuse pidamiseks;
- kooli töökorralduse ja halduse tagamiseks;
- teavituste ja suhtluse korraldamiseks.

Automaatse andmetöötluse käigus ei tehta andmesubjektide suhtes üksnes automatiseeritud otsuseid, millel oleks andmesubjektile õiguslikud või olulised tagajärjed.

5.2. Kasutatavad infosüsteemid ja e-keskkonnad

Isikuandmeid töödeldakse Narva Täiskasvanute Kooli tegevuse raames kasutatavates infosüsteemides ja e-keskkondades, sealhulgas:

- õppeinfosüsteemides ja e-õppe keskkondades;
- kooli dokumendihalduse süsteemides;
- töökorraldust ja personalihaldust toetavates infosüsteemides;
- kooli veebilehel ja suhtluskanalites.

Kool kasutab elektroonilisi õppekeskkondi õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning koolielu toimimise toetamiseks. E-õppe keskkondades töödeldavad isikuandmed on kättesaadavad üksnes õppijatele, kooli töötajatele ning vajaduse korral õppijate seaduslikele esindajatele. Juurdepääs e-keskkondadele toimub kasutajakonto, parooli või muu turvalise autentimisvahendi abil.

Kool kasutab suhtlusvõrgustikke ja sotsiaalmeediaplatvorme kooli tegevuse kajastamiseks ja teavituste edastamiseks. Suhtlusvõrgustike kasutamisel arvestab kool vastava teenusepakkuja andmepoliitikat ning rakendab asjakohaseid meetmeid sisu haldamiseks ja modereerimiseks.

Suhtlusvõrgustike kaudu kogutav kasutusstatistika on anonüümne ning kool ei kasuta seda isikute profileerimiseks ega automatiseeritud otsuste tegemiseks.

Infosüsteemide ja e-keskkondade kasutamisel tagab kool, et teenuseosutajad vastavad isikuandmete kaitse nõuetele ning isikuandmete töötlemine toimub lepingulisel alusel.

5.3. Andmete edastamine kolmandatele osapooltele

Kool edastab isikuandmeid kolmandatele osapooltele üksnes juhul, kui selleks on olemas õiguslik alus.

Isikuandmeid võidakse edastada: riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks; kooli lepingulistele partneritele ja teenuseosutajatele, kes osutavad koolile tugiteenuseid (nt õppeinfosüsteemid, IT-teenused); muudele isikutele andmesubjekti nõusoleku alusel.

5.4. Volitatud töötlejad

Kui isikuandmete töötlemine toimub kolmandate isikute poolt kooli nimel, on tegemist volitatud töötlejatega.

Kool tagab, et: volitatud töötlejatega on sõlmitud vastavad lepingud; volitatud töötlejad töötlevad isikuandmeid üksnes kooli ja haridus- ja teadusministeeriumi juhiste alusel; rakendatud on piisavad tehnilised ja organisatsioonilised turvameetmed.

5.5. Andmete edastamine seaduse alusel

Kool edastab isikuandmeid ilma andmesubjekti nõusolekuta üksnes seaduses sätestatud juhtudel ning pädevate asutuste õiguspärase nõude alusel.

6. Andmetöötleja rollid ja turvameetmed

Narva Täiskasvanute Kool on isikuandmete vastutav töötleja käesolevates andmekaitsetingimustes kirjeldatud isikuandmete töötlemise toimingute osas ning määrab isikuandmete töötlemise eesmärgid, vahendid ja õigusliku aluse.

Juhul kui isikuandmete töötlemine toimub kolmandate isikute poolt kooli nimel, on tegemist volitatud andmetöötlejatega. Volitatud andmetöötlejad võivad olla muu hulgas infosüsteemide ja e-keskkondade teenuseosutajad, IT-teenuste pakkujad ning muud lepingulised partnerid. Kool tagab, et volitatud andmetöötlejatega on sõlmitud vastavad lepingud ning isikuandmete töötlemine toimub üksnes kooli juhiste alusel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

Kaasvastutav andmetöötleja võib esineda juhtudel, kui isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid määratakse ühiselt koos teise andmetöötlejaga. Sellisel juhul määratakse vastutuse jaotus ning andmesubjekti õiguste tagamise kord vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Isikuandmete kaitseks rakendab kool asjakohaseid organisatsioonilisi ja tehnilisi turvameetmeid, sealhulgas juurdepääsu piiramist vastavalt tööülesannetele, töötajate teadlikkuse tõstmist isikuandmete kaitse küsimustes ning infosüsteemide ja andmete kaitset loata juurdepääsu, muutmise ja hävitamise eest. Rakendatavad turvameetmed vastavad isikuandmete töötlemise iseloomule ning arvestavad võimalikke riske andmesubjektide õigustele ja vabadustele.

7. Andmesubjekti õigused ja kaebuste esitamine

Andmesubjektil on õigus saada teavet tema kohta töödeldavate isikuandmete kohta ning kasutada talle kehtivate õigusaktidega tagatud õigusi.

Andmesubjektil on muu hulgas õigus:

- saada teavet, milliseid isikuandmeid kool tema kohta töötleb;
- tutvuda tema kohta töödeldavate isikuandmetega;
- nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist;
- nõuda isikuandmete kustutamist või töötlemise piiramist seaduses sätestatud juhtudel;
- esitada vastuväiteid isikuandmete töötlemisele;
- võtta tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek, kui töötlemine toimub nõusoleku alusel.

Õiguste kasutamiseks esitab andmesubjekt koolile vastava taotluse. Kool vastab taotlusele esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul (üldjuhul 30 päeva).

Kui andmesubjekt leiab, et tema isikuandmete töötlemisel on rikutud tema õigusi, on tal õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole.

8. Videovalve andmekaitsetingimused

Narva Täiskasvanute Kool kasutab videovalvet kooli hoones ja territooriumil eesmärgiga tagada isikute ja vara turvalisus ning ennetada õigusrikkumisi.

Videovalve kasutamisest teavitatakse nähtavate teavitussiltidega.

Videovalve kasutamise õiguslikuks aluseks on kooli õigustatud huvi tagada turvaline õppe- ja töökeskkond. Videovalvet rakendatakse üksnes ulatuses, mis on vajalik nimetatud eesmärkide saavutamiseks, ning arvestades andmesubjektide õigust privaatsusele.

Videovalve salvestisi kasutatakse üksnes turvalisuse tagamise eesmärgil ning neile on juurdepääs ainult selleks volitatud isikutel. Salvestisi ei kasutata muudel eesmärkidel ega avaldata kolmandatele isikutele, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.

Videovalve salvestised kirjutatakse jooksvalt üle ning neid säilitatakse üksnes piiratud ajavahemiku jooksul, mis on vajalik turvalisuse tagamise eesmärgil.

Pärast säilitustähtaja möödumist salvestised säilitatakse üldjuhul kuni automaatse üle kirjutamiseni.

Andmesubjektil on õigus saada teavet videovalve kasutamise kohta ning kasutada käesolevates andmekaitsetingimustes ja õigusaktides sätestatud õigusi.

9. Andmekaitsetingimuste kehtivus ja muutmine

Käesolevad andmekaitsetingimused kehtivad alates nende kinnitamisest Narva Täiskasvanute Kooli direktori käskkirjaga.

Koolil on õigus andmekaitsetingimusi ajakohastada vastavalt õigusaktide muutumisele, Andmekaitse Inspeksiooni juhiste või kooli tegevuse muutumisele. Kehtiv versioon andmekaitsetingimustest on kättesaadav kooli veebilehel.

10. Õigusaktid ja juhendmaterjalid

Isikuandmete töötlemisel juhendub Narva Täiskasvanute Kool eelkõige järgmistest õigusaktidest ja juhendmaterjalidest:

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta seoses isikuandmete töötlemisega ja selliste andmete vaba liikumise kohta ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus);

Isikuandmete kaitse seadus;

Andmekaitse Inspektsiooni juhend „Isikuandmete töötleja üldjuhend“

[https://www.aki.ee/sites/default/files/documents/2024-](https://www.aki.ee/sites/default/files/documents/2024-04/Isikuandmete%20t%C3%B6tleja%20%C3%BCldjuhend.pdf)

[04/Isikuandmete%20t%C3%B6tleja%20%C3%BCldjuhend.pdf](https://www.aki.ee/sites/default/files/documents/2024-04/Isikuandmete%20t%C3%B6tleja%20%C3%BCldjuhend.pdf)

Andmekaitse Inspektsiooni juhend „Andmetöötamise põhimõtted“

<https://www.aki.ee/isikuandmed/andmetootluse/andmetootluse-pohimotted>

Andmekaitse Inspektsiooni soovitusel koolidele ja õppekorralduskeskkondadele isikuandmete säilitamise kohta

<https://www.aki.ee/uudised/soovitused-koolidele-ja-oppekorralduskeskkondadele-isikuandmete-sailitamise-kohta>

Muud isikuandmete töötlemist reguleerivad õigusaktid ja juhised vastavalt vajadusele.

11. LISA 1. Nõusoleku ankeet isikuandmete töötlemiseks

Narva Täiskasvanute Kooli
direktorile
Stanislav Nemeržitski
Aadress: Kalda tn 9, 21003 Narva
E-post: info@ntk.ee

Õppija nimi ja klass:

Annan vabatahtliku nõusoleku minu / minu lapse isikuandmete avalikustamiseks alljärgnevatel eesmärkidel (palun teha märges sobivasse ruutu):

- ☐ Foto ja video
- ☐ Õppija nimi
- ☐ Koolis tehtud tööd ja nende salvestused

Avalikustamise eesmärk on kajastada Narva Täiskasvanute Kooli tegevust ja koolielu ning tunnustada õppija saavutusi.

Andmeid võib avalikustada järgmistes kanalites (palun teha märges sobivasse ruutu):

- ☐ kooli veebilehel
- ☐ kooli sotsiaalmeediakanalites (nt Facebook)
- ☐ kooli infomaterjalides (nt trükised, esitlusmaterjalid)

Kinnitan, et olen tutvunud Narva Täiskasvanute Kooli andmekaitsetingimustega ning olen teadlik, et:

- nõusoleku andmine on vabatahtlik ning selle andmisest keeldumine ei mõjuta õppija õppe-ega koolielu;
- mul on õigus antud nõusolek igal ajal tagasi võtta;
- nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud isikuandmete töötlemise seaduslikkust;
- käesolev nõusolek ei hõlma isikuandmete töötlemist, mis toimub koolil seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.

Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb esitada vastav avaldus e-posti aadressil: info@ntk.ee.

Nõusoleku andja nimi:

Allkiri:

Kuupäev: