

NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 alusel ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a. määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Narva Täiskasvanute Kooli (edaspidi ka kool).
- 1.2. Kord sätestab 7.-12. klasside õpilaste vastuvõtmise tingimused mittestatsionaarsele õppevormile.
- 1.3. Direktor moodustab vastuvõtukomisjoni käskkirjaga.

2. Kooli vastuvõtmine

- 2.1. Vastuvõtmist III kooliastmele võib taotleda iga 17-aastane ja vanem isik, kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- 2.2. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka koolikohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides.
- 2.3. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel vanuselisi piiranguid ei ole.
- 2.4. Direktor kinnitab vastuvõetud õpilaste nimekirja käskkirjaga.

3. Õpilaste vastuvõtt kolmanda astme põhikooli klassidesse

- 3.1. Narva Täiskasvanute Kool võtab üldjuhul põhikooli klassidesse (7., 8. ja 9. klass) vastu varasemate põhikoolis saavutatud õpitulemuste ja taotluse alusel.
- 3.2. Taotlus esitatakse üldjuhul juunis ja augustis vastuvõttuperioodil. Vastuvõttuperioodi aeg teatatakse kooli kodulehel. Õppeaasta vältel võetakse õpilasi vastu vabade õppekohtade olemasolul.
- 3.3. Õpingute alustamiseks 7., 8. ja 9. klassides esitab õpilane (alaealise õpilase puhul tema vanem) koolile järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 1) taotlus kooli vastuvõtuks;
 - 2) varasem kooli poolt ametlikult kinnitatud õpitulemuste väljavõte;
 - 3) isikut tõendav dokument;
 - 4) vajadusel nime muutmist tõendav dokument.

4. Vastuvõtu tingimused ja kord gümnaasiumiastme 10. klassi

- 4.1. Narva Täiskasvanute Kool võtab õpilasi 10. klassi vastu põhikooli lõputunnistuse ja taotluse alusel.
- 4.2. Taotlus esitatakse üldjuhul juunis ja augustis vastuvõttuperioodil. Vastuvõttuperioodi aeg teatatakse kooli kodulehel. Õppeaasta vältel võetakse õpilasi vastu vabade õppekohtade olemasolul.
- 4.3. Õpingute alustamiseks 10. klassis esitab õpilane (alaealise õpilase puhul tema vanem) koolile järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 1) taotlus kooli vastuvõtuks;
 - 2) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnetelehega);
 - 3) isikut tõendav dokument;
 - 4) vajadusel nime muutmist tõendav dokument;

5) vajadusel varasem gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste kooli poolt ametlikult kinnitatud väljavõte.

5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi

- 5.1. Narva Täiskasvanute Kool võtab õpilasi 11. ja 12. klassis õpingute alustamiseks vastu varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste ja taotluse alusel.
- 5.2. Taotlus esitatakse üldjuhul juunis ja augustis vastuvõtuperioodil. Vastuvõtuperioodi aeg teatatakse kooli kodulehel. Õppeaasta vältel võetakse õpilasi vastu vabade õppekohtade olemasolul.
- 5.3. Õpingute alustamiseks 11. ja 12. klassis esitab õpilane (alaealise õpilase puhul tema vanem) järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 1) taotlus kooli vastuvõtuks;
 - 2) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnetelehega);
 - 3) varasem gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste kooli poolt ametlikult kinnitatud väljavõte;
 - 4) vajadusel nime muutmist tõendav dokument.

6. Vastuvõtt eksterni õppele

- 6.1. Isikud, kes soovivad kooli lõpetada eksternina, esitavad kooli direktorile kirjaliku taotluse, isikut ja haridust tõendavad dokumendid ning väljavõtte õpilasraamatust hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.
- 6.2. Avaldus eksternina õppimiseks kehtib kahe õppeaasta kohta.

7. Vastuvõtt üksikainete õppele

- 7.1. Narva Täiskasvanute Kool võtab õpilasi, kes pole omandanud keskharidust, vastu üksikainete õppele põhikooli lõputunnistuse ja taotluse alusel.
- 7.2. Õpingute alustamiseks üksikainete õppes esitab õpilane (alaealise õpilase puhul tema vanem) koolile järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 1) taotlus kooli vastuvõtuks;
 - 2) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnetelehega);
 - 3) varasem gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste kooli poolt ametlikult kinnitatud väljavõte
 - 4) isikut tõendav dokument;
 - 5) vajadusel nime muutmist tõendav dokument;
- 7.3. Vabade õppekohtade olemasolu korral võetakse õpilasi vastu üksikainete õppele avalduse, lõputunnistuse, motivatsioonikirja ja ainealase testi tulemuse alusel.
- 7.4. Taotlus esitatakse üldjuhul juunis ja augustis vastuvõtuperioodil. Vastuvõtuperioodi aeg teatatakse kooli kodulehel. Õppeaasta vältel võetakse õpilasi vastu üksikaine õppele vabade õppekohtade olemasolul avalduse, lõputunnistuse, motivatsioonikirja ja ainealase testi tulemuse alusel.
- 7.5. Vabadele õppekohtadele vastuvõtu jaoks luuakse vastuvõtukomisjon direktori käskkirjaga, kuhu kuuluvad direktor, õppealajuhataja, arendusjuht ning aineõpetajad.
- 7.6. Vastuvõtukomisjon hindab õpilase motivatsioonikirja, kus on võimalusel lisatud ka tõendid ainealase taseme kohta (nt läbitud kursuste tunnistused, tõendid, keeletaseme tunnistus, tööandja nõue või soovitus jne). Motivatsioonikirja osakaal tulemuse hindamisel on 30%.
- 7.7. Vastuvõtukomisjon valmistab ette ainealase testi ja viib selle läbi. Testi osakaal tulemuse hindamisel on 70%.

7.8. Motivatsioonikirja ja testi tulemusel tekib pingerida, mille alusel selguvad vastuvõetud ja mitte vastu võetud õpilased, keda vastavast otsusest teavitatakse hiljemalt 10. septembril kirjalikult avaldusel esitatud e-posti aadressil.

8. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

8.1. Õpilane arvatakse kooli direktori käskkirjaga.

8.2. Õppenõukogu võtab vastu otsuse õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilase ja välisriigist tulnud õpilase vastuvõtmise kohta. Taotluse avaldajat informeeritakse vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta (e-posti kaudu) õppenõukogu koosolekule järgneval tööpäeval.

8.3. Vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitatakse õpilasi e-posti teel.

9. Otsuste vaidlustamine

9.1. Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.