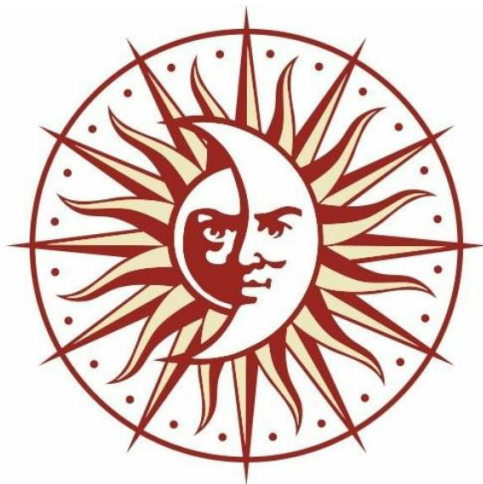


**NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI GÜMNAASIUMI
ÕPPEKAVA 2024**

Kehtestatud 30.08.2024. direktori käskkirjaga nr 1.1-6/34
Muudetud 15.09.2025. a direktori käskkirjaga nr 30



NARVA TÄISKASVANUTE KOOL

NARVA 2025

SISUKORD

ÜLDSÄTTED.....	4
1. Kooli õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära.....	5
2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	5
3. Õppekorraldus gümnaasiumis.....	5
3.1. Õppetöö korraldus.....	5
3.2. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted, tunnijaotusplaan ja valikkursuste valimise põhimõtted .	7
3.2.1. Tunnijaotusplaan.....	7
3.2.2. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted	9
3.2.3. Valikkursuste valimise põhimõtted.....	9
3.2.4. Õppekeelte kasutamine ja üleminek eestikeelsele õppele gümnaasiumis	9
3.3. Kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused.....	9
3.4. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale	9
3.5. Õppesuundade kirjeldused.....	10
3.6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus gümnaasiumis.....	10
3.6.1 Õpilaste täiendav juhendamine. Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	10
3.7. Erinevate õppekeelte kasutamine.....	11
Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks gümnaasiumis eesti keel, kusjuures vähemalt 60% kogu õppest toimub eesti keeles. Hiljemalt 2032/2033 õppeaastaks on kool kohustatud üle minema täielikult eestikeelsele õppele.	11
3.8. Liikluskasvatuse teemad gümnaasiumi kooliastmel, nende käsitlemise ulatus ning kavandatud liikluskasvatusalased tegevused.....	11
3.8.1. Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks.....	11
3.8.2. Liikluskasvatuse teemad.....	12
3.9. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus	12
3.9.1. Õppe- ja kasvatuse korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel, sealhulgas juhendamisel ja vormistamisel gümnaasiumis	12
3.9.2. Teemavaldkonnad, kus õpilasuurimusi ja praktilisi töid ette valmistada saab ning milliseid praktilisi töid gümnaasiumis ette valmistada saab (Haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrus nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ § 1 lõige 3).....	13
3.10. Seosed gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetega	13
3.11. Distsantsõppe korraldus eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut.....	13
4. Pädevuste (üld- ja valdkonnapädevuste) kujundamise põhimõtted	14

5) Rõhuasetused koolitöötajate tegevustes, mis on suunatud üldpädevuste kujundamisele:.....	15
5.Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	17
6. Õppeainete- ja ainevaldkondade vahelise lõimingu põhimõtted	18
7.Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	19
8. Hindamise korraldus ja hindamise täpsustatud tingimused ja kord	19
8.1. Teadmiste ja oskuste hindamine.....	19
8.2. Kujundav hindamine	20
8.3. Koolis kasutatav hindedüsteem.....	20
8.4. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	21
8.5 Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis	21
8.6. Hindamise korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel, sealhulgas retsenseerimisel ja kaitsmisel.....	22
8.7. Eriolukorrast tingitud erisused hindamisel, õpilasuurimuse, praktilise töö ja koolieksami sooritamisel ning gümnaasiumi lõpetamisel.....	22
8.8. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord	22
9. Järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord	22
10. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana	23
11. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus.....	24
12. Õpilaste teavitamise ja nõustamise korraldamine	24
13. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine	25
14. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	26
14.1. Õpetajate koostöö.....	26
14.2. Töö planeerimise põhimõtted.....	26
14.3. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted	26
15. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	26
15.1. Kooli õppekava muutmise algatamine.....	26
15.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine.....	27
15.3. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele	27
15.4. Kooli õppekava kehtestamine.....	27
15.5. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine.....	27
RAKENDUSSÄTTED	27

Muudatused on kooskõlastatud:

Õppenõukoguga 28.08.2025 (protokoll nr 6.6)

ÜLDSÄTTED

- 1) Narva Täiskasvanute Kooli gümnaasiumi (edaspidi „Gümnaasiumi“) õppekava on kehtestatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2 alusel ning koosneb üldosast ning kohustuslike kursuste kavadest, valikõppeainete kavadest ja valikkursuste kavadest. Kavades esitatakse õppeaine või kursuse kirjeldus, õpitulemused ja õppesisu.
- 2) Üldpädevuste arengu toetamine, läbivate teemade käsitlemine, õppeainete lõimingu viisid teiste õppeainetega ning kohustuslike kursuste kirjeldus, õpitulemused ja õppesisu, sealhulgas praktiliste tööde loetelu esitatakse ainevaldkonniti või lõimituna.
- 3) Gümnaasiumi õppekava on gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riikliku õppekava alusel tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §17 lõikest 1 ja Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ §19 lõikest 1, milles tuuakse eelkõige välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
- 4) Gümnaasiumi õppekava on väljundipõhine õppekava, milles kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, s.o. suutlikkus toimida loova, mitmekülse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna. Üldpädevused on kirjeldatud Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ §4 lõikes 3. Üldpädevusedon valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.
- 5) Õppeprotsessi kirjeldamine toimub õpetaja töökava tasandil. Õppeprotsessi kirjeldamisel järgivad õpetajad konstruktiivse sidususe põhimõtet, mille kohaselt kavandatud õpitulemused, õppemetoodika ja sisuteemad sobituvad omavahel ning lähtuvad õpilaste võimetest.
- 6) Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitulemuste/pädevuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundist ja antakse soorituste kohta tagasisidet, tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste/pädevuste omandamist. Gümnaasiumi õppekavas esitatud õppesisule pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes õppesisule mitmekesiselt nii, et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates situatsioonides.
- 7) Väljundipõhise õppe õpikäsitus vastab konstruktivistlikule arusaamisele õppimisest kui elukestvast protsessist, mille alusel õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine nii, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused.
- 8) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

1. Kooli õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära

Väärtused

Kõik koolitöötajad lähtuvad oma tegevuses gümnaasiumi riikliku õppekava §2 sätestatud sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Eripära

Narva Täiskasvanute Kool on unikaalne kool, mis võimaldab põhi- ja keskkooli omandamist inimestele, kes erinevatel põhjustel on katkestanud oma õpinguteed, pakkudes paindlikke õpivõimalusi nii klassiõppes (tava- ja digiõpe) kui ka õppes, mille maht ja kestus lepitakse kokku iga õppijaga individuaalselt (eksternõpe, üksikainete õpe).

2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

- *Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused*

Õppe- ja kasvatuses aineüleseks eesmärgiks on „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 4 lõikes 3 esitatud kaheksa üldpädevust ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 4 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ ainekavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. mai 2018.a soovitusel „Võtmepädevuste kohta elukestvas õppes“, sätestatud.

- *Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused*

Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab gümnaasiumi, on ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised. Samuti kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnõuetele olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendada kaaslaste tavatööd, võtta mõningane vastutus õppimise hindamise ja edendamise eest.

- *Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut*

Gümnaasiumi õpilastele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes. Gümnaasiumi õpilasele on tagatud tingimused, mis võimaldavad neil leida endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee.

Gümnaasiumiõpilased valmistatakse ette toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

Gümnaasiumi õpilane, kes on läbinud kooli õppekava, on iseseisev, tal on kujunenud oma maailmapilt ning valmisolek elus toime tulla. Õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise ja koostööoskus, ta on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik enda võimekusest. Õpilasel on välja kujunenud kodanikuoskused, aktiivsus ja vastutustunne.

Õpetuses ja kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ §3 lõikest 5 seisab Eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

3. Õppekorraldus gümnaasiumis

3.1. Õppetöö korraldus

1) Kooli õppetöö vorm on mittestatsionaarne õpe. Mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel. Sellest tulenevalt võib „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 14 lg 1 kohaselt kasutada ühe kursuse läbimiseks juhendatud õppetööd vähem kui 35 õppetundi. Vastavalt „Põhikooli- ja

gümnaasiumiseadusele“ § 22 lõikele 3 õppetundide hulka võib arvestada ka õpilase arengut toetavate erinevate teenuste osutamise aeg, näiteks karjäärinõustamine.

2) Vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele“ § 22 lõikele 5 mittestatsionaarses õppes tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 24 õppetundi nädalas (õppeveerandi iga nädala kohta.) Kuni kümne õpilasega klassis tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 15 õppetundi (õppeveerandi) iga nädala kohta. Õpilase nõusolekul võib koormust vähendada. Õpilase koormus sätestatakse kooli päevakavaga või vajaduse korral individuaalse õppekavaga.

3) Kool loob võimaluse kooli lõpetamiseks eksternina isikule, kes on esitanud koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

4) Mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi individuaalse õppekavaga (vastavalt PGS § 22 lõikele 6).

5) Mittestatsionaarses õppes õppivatel õpilastel on üks kord kolme aasta jooksul õigus võtta õppetööst üks aasta puhkust.

6) Gümnaasiumi astme mittestatsionaarses õppes ei kuulu kehaline kasvatus kohustuslike õppeainete hulka.

7) Õppe- ja kasvatustöö on korraldatud koolis astmeti.

8) Õppe- ja kasvatustöö arvestuslikuks aluseks on kursus. Ühe kursuse pikkus on 1575 minutit, mis sisaldab 1440 minutit tunniplaanijärgset õpet (18 kursusetundi tunniplaanis) ja 135 minutit juhendatud iseseisvat tööd. Iseseisvale juhendatud õppimisele määratud ülesanded ja tagasisidestamise viisi kirjutab õpetaja lahti kursusekavas, mille lisab Stuudiumi ja annab sellest õpilastele suuliselt teada kursuse alguses.

9) Kooli õppekorralduse põhivormid on õppetund (sh nõustamine, individuaalkonsultatsioonim õpilase arengut toetavad teenused) ja iseseisev (sh juhendatud) töö. Õpe on korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel eristades tavapäraseid ainetunde.

10) Õppetund on kooli päevakavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpetund on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpeja õppekäik jms õppetegevus, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning mis toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog. Õppetunni arvestuslik pikkus on 80 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga, mille pikkus on 10-15 minutit (v.a söögivahetund, mille pikkus on 45 minutit). Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.

11) Õpilase õppekoormus gümnaasiumis mittestatsionaarse õppe vormis on vähemalt 72 kursust. Kõigile õpilastele ühtse kohustusliku õppe koormus gümnaasiumis on 62 (õpilasel, kes õpib eesti keelt teise keelena 68) kursust, millele lisanduvad kooli kohustuslikud valikained ning õpilase poolt valitavad valikained- ja kursused.

12) Õppekoormust võib suurendada kooli õppekavas kehtestatud korras, võttes arvesse õpilase soove ja arenguvajadusi.

13) Kool tagab oma gümnaasiumi õppekavaga eestikeelse õppe järgmistes õppeainetes: eesti kirjandus, muusika, ajalugu, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, geograafia, füüsika, riigikaitse, kunst, uurimistöö alused, karjääriõpetus ning majandus-ja ettevõtlusõpe, , seejuures võõrkeeleõpe arvestatakse muus keeles korraldatava õppe osaks.

14) Gümnaasiumiastmes õpetatakse nii kitsast kui ka laia matemaatikat.

15) Õppeperioodi pikkus on 35 nädalat ja 175 õppepäeva. Üldjuhul vastavad koolivaheajad riiklikule koolivaheaegade määrusele. Koolivaheaegade muutmine on võimalik hoolekogu nõusolekul.

16) Ajaliselt toimub õppetöö kahes vahetuses: hommikul/päeval ja õhtul.

17) Gümnaasiumis võib õppetööd kavandada ja läbi viia koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi.

3.2. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted, tunnijaotusplaani ja valikkursuste valimise põhimõtted

3.2.1. Tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan on koostatud gümnaasiumi riikliku õppekava 4. jaos sätestatud nõudeid arvestades. Tunnijaotusplaanis kajastuvad riikliku õppekava kohustuslikud kursused (GRÕK) ja kooli valitud kohustuslikud kursused (K), kokku 75 kursust kogu gümnaasiumiõppe vältel, juhul kui õpilane läbib laia matemaatika. Õpilased, kes valivad kitsa matemaatika, valivad valikainete ja -kursuste seast kursuseid nii, et kokku gümnaasiumiõppe vältel tuleks neil vähemalt 72 kursust, millest 60% õpitakse eesti keeles.

Õppekoormuse jaotumine kitsa ja laia matemaatika puhul

Halli värviga tabelis on märgitud eesti keeles õpetatavad õppeained

Ainevaldkond GRÕK § 11 p 2	Kohustuslikud kursused	10. klass		11. klass		12. klass		Kokku 10.-12.kl	
Keel ja kirjandus 14 kuni 20	Vene keel	2		2		2		6	
	Kirjandus	2		1		2		5	
	Eesti keel teise keelena	3		3		3		9	
Kunstiained 5 kursust	Muusika	1		1		1		3	
	Kunst	1		1		-		2	
Loodusained 15 kursust	Geograafia	2		1		-		3	
	Bioloogia	-		2		2		4	
	Keemia	2		1				3	
	Füüsika	2		2		1		5	
Matemaatika	Kitsas/lai matemaatika (8/14 kursust)	3	5	3	5	2	4	8	14
Sotsiaalaained 9 kursust	Ajalugu	2		2		2		6	
	Inimeseõpetus	-		-		1		1	
	Ühiskonnaõpetus	-		-		2		2	
Võõrkeeled 5 kursust	B-Võõrkeel	1		2		2		5	
Kokku (kohustuslikud kursused)		21	23	21	23	20	22	62	68
Kooli valitud kohustuslikud valikained									
(K)	Uurimistöö alused	-		1		-		1	
(K)	Riigikaitseõpetus	1		1		-		2	
(K)	Majandus- ja ettevõtlusõpe	-		1		1		2	
(K)	Inglise keel	2		1		1		4	
Kokku (kohustuslikud valikained)		3		4		2		9	
Valikained ja -kursused									
Valikaine	Majandus-ja ettevõtlusõpe	-		1		1		2	
Valikaine	Karjääriõpetus	-		1		-		1	
Valikkursus	Valikkursus „Suhtlemispsühholoogia“	-		-		1		1	
Valikkursus	Valikkursus „Kõnekultuur“	1		-		-		1	
Valikkursus	Valikkursus „Liiklusõpetus“	1		-		-		1	
Kokku kohustuslikku kursust		26		26		23		75	
Eesti keeles		16	19	15	18	14	16	45/53	
Eesti keeles vähemalt 60%									

3.2.2. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

1. Gümnaasiumiõppes on õpilase õppekoormus vähemalt 72 kursust. Ühe kursuse maht on üldjuhul 1575 minutit.
2. Tunnijaotusplaanis esitatud kursused on jaotatud õppeaastati, et tagada õpilastele ühtlane koormuse jaotus.

3.2.3. Valikkursuste valimise põhimõtted

- 1) Valikuid pakub kool eelkõige kooli valikkursuste näol. Lisaks saavad õpilased valida aineid valikainete nimekirjast, mis on esitatud tunnijaotusplaanis.
- 2) Gümnaasium võimaldab õpilastele valikkursusi kõigis GRÕK § 1 lõikes 5 loetletud ainevaldkondades ja § 1 lõikes 7 loetletud valikõppeainetes. Matemaatika ainevaldkonnas ei ole kohustust valikkursusi pakkuda, kuna gümnaasium võimaldab laia matemaatika õpet 14 kursuse ulatuses.
- 3) Gümnaasium võimaldab ka valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära ja piirkondlikku eripära. Nimetatud valikkursuste hulgas võivad olla nii riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursused kui ka kooli õppekavast tulenevad valikkursused. Nende valikkursuste õpe korraldatakse vähemalt 12 soovija olemasolul.
- 4) Tunnijaotusplaanis mittekajastatud valikkursuseid on võimalik valida kooliga kokkuleppel. Need võivad olla ülikoolide poolt gümnaasiumiõpilastele pakutavad kursused, kutsekoolis toimuv õpe, kolmanda sektori organisatsioonide juures töötamine või õppimine.
- 5) Väljaspool kooli läbitud valikkursuste arvestamiseks tuleb esitada õppejuhile Stuudiumi avaldus ning lisada avaldusele läbitud valikkursuse kava ja saadud tunnistus. Kursuse arvestamisel lähtutakse reeglist, et läbitud kursuse maht on 1575 minutit ühe õppeaine raames. 1 Euroopa ainepunkt, mis vastab 26 astronoomilisele tunnile ($60 \cdot 26 = 1560$ minutit, mis on võrdsustatud 19 80-minutilise tunniga), annab õpilasele 1 kursuse, 2 EAP- 2 kursust, 3 EAP- 3 kursust jne.

3.2.4. Õppekeelte kasutamine ja üleminek eestikeelsele õppele gümnaasiumis

- 1) Kooli õppekeel on eesti keel, kus õpe toimub vähemalt 60% ulatuses eesti keeles ning kuni 40% ulatuses muus keeles.
- 2) Kool on kohustatud tagama ülemineku eestikeelsele õppele 10. klassis hiljemalt 2030/2031 õppeaastaks, 11. klassis hiljemalt 2031/2032 õppeaastaks ja 12. klassis hiljemalt 2032/2033 õppeaastaks.
- 3) Hiljemalt 2025/2026 õppeaastast õpetatakse koolis keemiat eesti keeles.
- 4) Hiljemalt 2026/2027 õppeaastast õpetatakse koolis bioloogiat eesti keeles.
- 5) Hiljemalt 2029/2030 õppeaastast õpetatakse koolis matemaatikat eesti keeles.

3.3. Kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused

- 1) Kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete loetelu on esitatud tunnijaotusplaanis ning kursused ja valikõppeained on kirjeldatud kursuste ja valikõppeainete kavades, mis on esitatud ainevaldkondade kaupa.
- 2) Sõltumata sellest, kas õpilane õpib eesti keelt eesti keelena või teise keelena, teeb ta riigieksami valiku iseseisvalt, valides eesti keele riigieksami või eesti keel teise keelena riigieksami.
- 3) Sõltumata sellest, kas õpilane õpib matemaatikat laia või kitsa kursusena teeb ta riigieksami valiku iseseisvalt, valides laia või kitsa matemaatika riigieksami.

3.4. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale

- 1) Kooli õppekavas on ette nähtud nii kitsas kui ka lai matemaatika. Õppija saab teha valiku kitsa või laia matemaatika õppimiseks.
- 2) Teistes üldhariduskoolis laia matemaatikat õppinud ning Narva Täiskasvanute Kooli tulnud õpilane saab õppida koolis nii kitsat kui ka laia matemaatikat. Õppija peab teatama oma valikust kooli õppima asumisel. Õpilase ja direktori kokkuleppel võib kool arvestada laia matemaatika läbitud kursusi koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli õppekavaga

määratletud õpitulemusi.

- 3) Laia matemaatika järgi õppinud õppija saab üle minna kitsale matemaatikale.
- 4) Kitsa matemaatika järgi õppinud õppijal on soovi korral võimalik üle minna laiale matemaatikale esimese kuue kursuse jooksul. Laiale matemaatikale üleminekuga kaasneb individuaalsete konsultatsioonide külastamine ja matemaatika valimine valikainena. Üleminek kitsalt matemaatikalt laiale on võimalik erandkorras ka hiljem individuaalse õppekava alusel ja kokkuleppel kooliga.
- 5) Kitsa matemaatika õppijad läbivad 6 kursust valikkursuste hulgast.

3.5. Õppesuundade kirjeldused

Gümnaasiumis õppesuunad puuduvad.

3.6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus gümnaasiumis

Esmaseks haridusliku erivajaduse märkajaks on õpetaja, klassijuhataja või psühholoog, kes koostöös tuguspetsialisti, direktori, õpilase ja vajadusel tema vanema ning teiste kaasatud kooli töötajatega leiavad osapooli rahuldava kompromissi erivajaduse toetamiseks ja arengu tagamiseks kooli põhikirja ja õigusaktidega koolile antud pädevuse raames.

3.6.1 Õpilaste täiendav juhendamine. Andekate ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

1) Kool osutab abi neile õpilastele, kellel on tekkinud raskusi õppekava omandamisel. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil pärast tunde toimuvad aineõpetajate konsultatsioonid (vastavalt plaanile).

2) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.

3) Andekatele ja hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatakse gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 13 lubatud erisusi:

- Gümnaasium korraldab andekate õpilaste juhendamist.
- Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga tema varasemat õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.
- Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.
- 4) Psühholoogi ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, klassijuhataja ja õpetajate vahel ning andekate õpilaste korral kaasatakse koostöösse ka andeka õpilase juhendaja.
- 5) Psühholoog toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks.
- 6) Kooli kollektiiv püüab luua optimaalseid õpitingimusi hariduslike erivajadustega õpilastele. Püstitatud eesmärgi saavutamiseks:
 - pedagoogilise ja psühholoogilise hindamise käigus selgitatakse välja kõik erivajadusega õpilased (õpiraskustega);
 - probleemide lahendamine toimub koostöös õpilase, tugispetsialistide, aineõpetajate, klassijuhataja ja õppealajuhatajaga;
 - aineõpetajad ja klassijuhataja selgitavad välja andekad õpilased hindamise käigus.
- 7) Direktori otsusel, olenevalt õpilase hariduslikust vajadusest, koolis rakendatakse järgmised meetmed:

- individuaalse õppekava rakendamine (sealhulgas andekad õpilased);
- ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpe;
- aineõpetaja juhatamine (sealhulgas andekad õpilased).

8) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

9) Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad aineõpetajad, klassijuhataja ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

10) Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab psühholoog koostöös õpetajatega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud õpilasele, vajaduse korral õpilase vanemale ja kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

11) Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavaks isikuks on psühholoog.

3.6.2. Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused

1) Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 18 sätestatust ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 13 sätestatust.

2) Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõigetes 1 kuni 9 sätestatud tingimustel ja korras.

3) Õpilane viiakse individuaalsele õppekavale üle Vabariigi Valitsuse 5. augusti 2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 28 punkti 6 alusel, mille kohaselt individuaalsele õppekavale üleviimine vormistab direktor. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 6 lõike 2 kohaselt märgitakse õpilasraamatu õpilase leheküljele andmed individuaalse õppekava rakendamise kohta. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 12 lõike 7 kohaselt individuaalse õppekava alusel õppiv õpilane kantakse klassipäeviku üldnimekirja vastava märkega.

3.7. Erinevate õppekeelte kasutamine

Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks gümnaasiumis eesti keel, kusjuures vähemalt 60% kogu õppest toimub eesti keeles. Hiljemalt 2032/2033 õppeaastaks on kool kohustatud üle minema täielikult eestikeelsele õppele.

1) Õpetaja valikul ja algatusel võib loimida kõiki kursusi erinevate keeltega, kusjuures õppekavas kindlaksmääratud kursuse õppekeel sellest ei muutu. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada kursuse õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis). Võõrkeeletundides toimuvad tunnid maksimaalselt sihtkeeles (nii õpetaja kui õpilaste poolt) ning kodukeele või muu keele kasutust välditakse.

3.8. Liikluskasvatuse teemad gümnaasiumi kooliastmel, nende käsitlemise ulatus ning kavandatud liikluskasvatusalased tegevused

3.8.1. Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks

1) Vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskonda ning hoiavad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina;
- tauniv hoiak lubatud alkoholi piirmäära ületanuna või joobeseisundis juhtimise, samuti sellises seisundis oleva mootorsõidukijuhiga juhitavas sõidukis sõitmise suhtes.

2) Kooli rolliks on vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi õpilaste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

3) Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

3.8.2. Liikluskasvatuse teemad

1) Liikluskasvatus koolis toimub kooli õppekava ja üldtööplaani alusel. Kooli õppekavas määratakse kooliastmeti kindlaks liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning liikluskasvatus.ee veebilehel esitatud soovitudest liikluskasvatuse osas.

2) Liikluskasvatuse teema käsitlemise ulatus määratakse sõltuvalt kooli asukohast ja liikluskeskonda mõjutavatest tingimustest.

3) Klassi- ja aineõpetajad määravad liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.

4) Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

5) Kooli õppekava ning kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse õpilase iga ja tema rolle liikluses.

6) Gümnaasiumis (10.–12. klass) on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusalaheid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

Liikluskasvatuse teemad	Liikluskasvatuse ulatus tundides õppeaastas õppeaasta kohta
Jalakäija liiklusreeglid	2
Ohutu liikluskäitumine	1
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	0,5
Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	0,5
Kokku:	4

3.9. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

3.9.1. Õppe- ja kasvatuse korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel, sealhulgas juhendamisel ja vormistamisel gümnaasiumis

1) Õpilasuurimuse ja praktilise töö protsessi koordineerib koolis õppejuht.

2) Lisaks õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendajale võivad abistada õpilast ka teised kooli töötajad. Näiteks teatud liiki sotsiaalteaduslike tööde puhul võib õpilasuurimus eeldada matemaatikaõpetaja abi statistilise andmeanalüüsi läbiviimisel. Praktilise töö puhul võivad abistada õpilast kooli töötajad, kellel on pädevus ja kogemus luua teoseid, kellel on teadmised õpilasfirma tegemisest, tehnoloogiliste lahenduste loomisest või projektide kirjutamisest ja eestvedamisest. Kirjaliku kokkuvõtte koostamisel võib õpilane eeldada keeleõpetajate abile. Resümee koostamiseks saab õpilane abi võõrkeele õpetajatelt.. Sõltumata kaasatud õpetajate ja juhendajate panusest on korrektse (sh keeleliselt) ja nõudmistele vastava uurimus- või praktilise töö valmimine, vormistamine ja esitamine õpilase vastutusel.

3) Õpilastel on lubatud kasutada ka kooliväliseid konsultante. Õpilasuurimist ja praktilist tööd võib juhendada ka isik, kes ei ole kooli töötaja. Sel juhul määratakse õpilasele koolipoolne juhendaja, kes jälgib, et õpilane peaks kinni ajakavast ja järgiks töö ülesehitusele ja vormistamisele esitatud nõudeid.

4) Õpilasuurimus ja praktiline töö on koolis korraldatud vastavalt ja kooskõlas haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusega nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

5) Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, mis võib lähtuda nii õpilase enda huvidest kui ka mõeldud kooli ja/või kogukonna hüvanguks, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt, korraldatud üritus, selle kirjalik kokkuvõte ning esitlemine.

6) Õpilasuurimuse ja praktilise töö eesmärgiks on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- uurimistöö puhul töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus; praktilise töö puhul töö eesmärgi sõnastamise ning sobiva praktilise lahenduse valimise ja rakendamise oskus;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- teadusteksti koostamise oskus;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- töö korrektse vormistamise oskus;
- kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- töö esitlemise/ kaitsmise oskus.

7) Õpilasuurimuse ja praktilise töö kohta saab õpilane tagasisidet töö käigus juhendajalt ning peale töö esitamist ja kaitsmist vastavalt õpiväljunditele ning nende saavutatusele töö retsensendilt ja kaitsmiskomisjonilt.

8) Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 31 lõikest 6 tuleb gümnaasiumi lõpetamiseks rahuldavalt sooritada õpilasuurimus või praktiline töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

9) Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamine (kavandamine, läbiviimine ja töö vormistamine) toimub vastavalt kooli poolt koostatud juhistele õppeaine „Uurimistöö alused“ raames.

3.9.2. Teemavaldkonnad, kus õpilasuurimusi ja praktilisi töid ette valmistada saab ning milliseid praktilisi töid gümnaasiumis ette valmistada saab (Haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrus nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ § 1 lõige 3)

Õpilasuurimusi ja praktilisi töid saab ette valmistada kõikides gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud teemavaldkondades.

3.10. Seosed gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetega

Õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning tunnijaotusplaani võrreldes gümnaasiumi riikliku õppekavaga pole muudetud.

3.11. Distsantsõppe korraldus eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut

1) Kriisiolukorras kool juhendub distantsõppe läbiviimisel Andmekaitse Inspektsiooni ja Haridus- ja Noorteameti juhistest koolidele.

2) Kool annab ette distantsõppeks vajalikud nõuded ja küsib tagasiside, kas kodus on vastav tehniline valmisolek olemas või mitte. Kool ei küsi õpilastelt ega vanematelt (ja/või õpilase seaduslikelt esindajatelt) täpsemaid tehnilisi andmeid või andmeid teenusepakkujate kohta.

3) Juhul, kui isikuandmeid töödeldakse virtuaalkeskkonnas selgelt kogu kooli õppetöö korraldamiseks, sh ka distantsõppeta, ei küsita selleks eelnevaid nõusolekuid. Selline keskkond, mida kool kasutab kogu kooli õppetöö korraldamiseks on Stuudium.

4) Õppetöö korraldamist võimaldavate keskkondade paroolide haldamine toimub õpilase enda poolt ning koolile jääb parooli taastamisel administreeriv roll.

5) Kõik muud keskkonnad, mis ei ole õppetöö korraldamiseks vältimatud, on nõusolekupõhised.

- 6) Otsused, milliseid keskkondi ja rakendusi (äppe) tunni läbiviimisel kasutada, teeb kool, mitte iga õpetaja eraldi. Erandina on need testide loomise keskkonnad, mis ei nõua konto tegemist ja kus ei toimu isikuandmete salvestamist.
- 7) Pärast eesmärgi täitumist hoolitseb kool, et kõik andmed ja kasutajakontod saaksid kustutatud.
- 8) Pärast hinde väljapanemist (s.t. pärast hindamise vaidlustusaega) tagab kool, et õpetaja on kõik saadud failid, videod ja fotod kustutanud. Või kui soovitakse midagi hiljem muul eesmärgil kasutada, peab õpetajal olema selleks eelnev nõusolek. Et kool saaks seda nõuet täita, peavad õpetajad kasutama töövahendiks ainult kooli domeeniga e-posti aadressi.
- 9) Õpilased võivad kooliga jagada videot nii, et see on nähtav vaid õpetajale, ei ole alla laetav ja õpilased saavad selle hiljem ise ära kustutada. Juhul, kui video funktsioon ei ole õpitulemuse saavutamise hindamiseks vajalik, siis kasutatakse ainult häälsalvestavaid programme.
- 10) Tundide voogedastamine põimõppe ja distantsõppe korral toimub avaliku ülesande täitmiseks ning ei vaja eelnevaid nõusolekuid.
- 11) Põimõppe korral peab esinema igal korral reaalne vajadus (nt kokkulepe õpilasega, kes peab olema karantiinis, isolatsioonis jms). Kas üldse ja mis tingimustel kellelegi põimõppe võimalust pakutakse, otsustab õpetaja. Eemalolevatel õpilasel on alati võimalus kokkuleppel õpetajaga kasutada eraldi suhtlust õpetajaga nagu nõu küsimisel, järelevastamisel jms.
- 12) Õpetaja peab tagama, et ligipääs otseülekandele on vaid selleks ettenähtud isikutel. Kui teenus võimaldab, võib juurdepääsu ülekandekeskonnale täiendavalt kaitsta salasõnaga. Õpetajal peab veenduma, et ülekannet jälgivad vaid ettenähtud õpilased, sh ei või seda ilma kokkuleppeta jälgida ka lapsevanemad või õpilase seaduslikud esindajad. Reaalajas õpilastest videopildi jälgimine on kooli hinnangul põhjendatud, et õpetaja saaks tundi läbi viia, sh kontrollida õpilase tunnis osalemist. Seega võib õpetaja nõuda, et õpilane peab oma videopilti jagama.
- 13) Kui eesmärk on tunnis osalemine ja tunni läbiviimine, siis puudub põhjendus järele vaatamiseks ja salvestamiseks. Kui õpilane tunnist puudub, siis ka järele vastamine toimub nii, nagu see toimuks ilma distantsõppeta.
- 14) Klassiruumis toimuva tunni edastamisel suunab õpetaja arvutikaamera nii, et õpilased ei oleks kogu aja näoga otse kaamerasse (nt selja tagant) või näitab vaid õpetajat. Distsantsõppe korral tuleb õpilastel hoida enda arvutipilti kodus nii, et peale nende ei oleks taustal muid isikuid ja tuleks kasutada kõrvaklappe.
- 15) Distsantsõppes tunni salvestamine ja salvestite jagamine ei ole ilma eelneva kokkuleppeta lubatud. Sellise õpilaste või vanemate tegevuse eest ei vastuta enam kool.
- 16) Kuna õpilastel on õigus saada juhendatud õpet, siis see tähendab, et elektroonilisi lahendusi kasutades ei tohi tekkida olukorda, kus õpilastele üksnes jagatakse õppeülesanded kätte ning määratakse tähtaeg, millal need peavad olema üles laetud nõutud keskkonda. Distsantsõppe puhul tuleb jälgida, et juhendatud õpe oleks õppetunni ajal tagatud. Õpilasele peab olema tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.
- 17) Läbi peab mõtlema, kuidas tagatakse haridusliku erivajadusega õpilase õpetamine temale kõige soodsamal viisil. Distsantsõppe rakendamisel peab tagama õpilastele suurima võimaliku ja vajaliku abi, õppe juhendamise ning toetuse.
- 18) Distsantsõppe korral on tagatud tugiteenuste ja teiste teenuste kättesaadavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ette nähtud korras.

4. Pädevuste (üld- ja valdkonnapädevuste) kujundamise põhimõtted

- 1) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonnad on järgmised:
 - 1) keel ja kirjandus;
 - 2) kehaline kasvatus;
 - 3) kunstained;
 - 4) loodusained;
 - 5) matemaatika;
 - 6) sotsiaalsained;
 - 7) võõrkeeled.

2) Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava **valdkonnapädevuse** kujundamine. Valdkonnapädevuste kujunemist ning gümnaasiumi lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist toetavad ainekavades esitatud õpitulemused, lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.

3) Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet kooli määratud viisil.

4) *Gümnaasiumi lõpetades õpilane:*

- käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
- vastutab oma valikute, otsustuste ja endale võetud kohustuste eest, austab teiste inimeste ja iseenda vabadust, on suveräänne isiksus;
- kasutab erinevaid õpistrateegiaid, oskab koostada uurimistööd ja seda esitleda, oskab olla meeskonna liige ja panustada ühisteesmärkide saavutamisse;
- aitab teadlikult kaasa eesti rahvuse, keele, kultuuri ja Eesti riigi säilimisele ja arengule, mõistab eesti kultuuri Euroopa ja teiste rahvaste kultuuri kontekstis; mõistab, väärtustab ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuritraditsioone;
- suudab hinnata oma taotlusi, arvestades oma võimeid ning võimalusi, oskab ette näha võimalikku edu ja ebaedu, on teadlik erinevatest töövaldkondadest, tööturu suundumustest;
- oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri;
- kasutab korrektset ja väljendusrikast keelt, oskab argumenteeritult väidelda;
- mõtleb kriitiliselt ja loovalt, arendab ning hindab oma ja teiste ideid, põhjendab oma valikuid ning seisukohti;
- valdab vähemalt kahte võõrkeelt iseseisva keelekasutaja tasemel;
- kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;
- omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti ning mõistab nüüdisaegse loodusteaduse olemust, teab globaalprobleeme, võtab kaasvastutuse nende lahendamise eest, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- kasutab nüüdisaegset tehnoloogiat eesmärgipäraselt ja vastutustundega, hindab tehnoloogiliste rakenduste mõju igapäevaelule, omab kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud küsimustes;
- on kujundanud oma aktiivse kodanikupositsiooni, tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis, oskab konflikte vältida ja lahendada, käitub tolerantset;
- hindab heatasemelist kunsti, oskab oma loomingus käsitseda töövahendeid ning kasutada tehnikaid ja materjale;
- elab tervislikult, oskab hoida ja vajaduse korral taastada oma vaimset ja füüsilist vormi.

5) Rõhuasetused koolitöötajate tegevustes, mis on suunatud üldpädevuste kujundamisele:

Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- Alusväärtused on igapäevaselt kõigile kättesaadavad ja neid järgitakse tegevuste kavandamisel. Erinevaid töövorme kasutades selgitatakse õpilastele alusväärtusi.
- Õpetajad arutavad tundides õpilastega eakohaselt päevakajalisi sündmusi või ühiskonnas ja maailmas esiplaanil olevaid aktuaalseid küsimusi. Õpetaja käsitleb arutelusid läbi viies mingi sündmuse, nähtuse või seisukoha erinevaid tahke, demonstreerides teatud mõtteviisi: igal nähtusel on mitu põhjendust, igal sündmusel on vähemalt mitu tõlgendust, igal seisukohal on vähemalt üks vastandseisukoht.
- Koolis keskendutakse teiste loomingu väärtustamisele eelkõige õpilaste suutlikkuse kujundamise kaudu vältida plagiaati kirjalike tööde koostamisel. Korrektse viitamissüsteemi kasutamist kirjalikes töödes jälgivad kõik õpetajad.
- Koolis kujundatakse õpilaste ilumeelt ühelt poolt koolis valitseva esteetilise õppekeskkonna kaudu. Teisalt järgitakse põhimõtet: esitatavad kirjalikud tööd peavad alati olema korrektselt ja esteetiliselt vormistatud.

Sotsiaalne ja kodanikupädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- Vastutustunde kujundamine toimub koolis eelkõige kokkulepete sõlmimise ja kokkulepetest kinnipidamise jälgimise teel. Kokkulepete saavutamine tähendab osapoolte ärakuulamist ja teineteisega arvestamist ning kõigi osapoolte kokkuleppega nõustumist. Oluline roll on selle juures õpetajatel asjakohases suhtlemises ja kannatlikkusel asju läbi rääkida ning järjekindluses kokkulepetest kinnipidamist jälgida.
- Demokraatliku mõtteviisi kujundamine õpilastes toimub igapäevase õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse kaudu. Õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased peavad poolaasta või kursuse alguses teadma, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Kõik muutused õppeprotsessi käigus arutatakse õpilastega läbi. Välistatud on ootamatud kokkuvõtvad hindamised.
- Õpilasi käsitletakse õppeprotsessis partneritena, õpetajad võtavad kursuse, poolaasta, õppeteema lõpus neilt tagasisidet õppeprotsessi läbiviimise kohta.
- Kehtestatud reeglite järgmisel näitavad õpetajad õpilastele ise eeskuju. Õpilastelt ei nõuta reeglite täitmist, mida õpetaja ise ei täida.
- Eraldi tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste koostööoskuste arendamisel meeskonnas töötamisel. Kui õpetaja on planeerinud õppemeetodina kasutada rühmatööd, siis peale selle läbiviimist järgneb rühmatöö tulemuste arutelu ning kavandatakse edaspidised tegevused.

Enesemääratluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- Kõikides õppeainetes kasutatakse õpilaste enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi.
- Õpilastega läbiviidavad arenguvestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil.
- Kõikide õpilaste poolt koostatud kirjalikud tööd peavad sisaldama tagasisidet soorituse tugevuste ja nõrkuste kohta. Tagasisidet võib saada eelnevalt teadaolevate kindlate kriteeriumide põhjal õpetajalt, kaaslastelt või ka eneseanalüüsi korras.

Õpipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- Kõikides õppeainetes keskendutakse ühe olulisema õpipädevuse komponendi, funktsionaalse lugemisoskuse arendamisele. Eelkõige kujundatakse õpilastel oskusi leida informatsiooni teatmeteostest ja Internetist. Õpikuid käsitletakse koolis ühe teatmeteose liigina. Järgitakse põhimõtet, et õpitulemuste saavutatuse kontrollimisel võivad õpilased, sõltuvalt õpitulemusest, kasutada vajalikke abimaterjale või vahendeid.
- Eraldi tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisoskuse kujunemisele. Järgitakse kahte peamist printsiipi: esinimine klassi ees on õpilasele vabatahtlik ja õpilane peab saama enne esinemist õpetajapoolset juhendamist ning peale esinemist personaalset tagasisidet. See, kas õpilane on valmis vabatahtlikult klassi ees esinema, sõltub eelkõige sellest, millise vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna õpetaja on suutnud luua. Õpilasi ei tohi panna vastu nende tahtmist esinemissituatsiooni, vaid neid tuleb juhendada ja toetada nii, et nad on valmis ise esinema.
- Õpilastel kujundatakse oskused anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet. Tagasiside andmine toimub õpetaja juhendamisel, mille käigus järgitakse konstruktiivse tagasiside andmise reegleid.

Suhtluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- Pööratakse eraldi tähelepanu õpilaste esinemisoskuse kujunemisele. Järgitakse kahte peamist printsiipi: esinimine klassi ees on õpilasele vabatahtlik ja õpilane peab saama enne esinemist õpetajapoolset juhendamist ning pärast esinemist personaalset tagasisidet. See, kas õpilased on valmis vabatahtlikult klassi ees esinema, sõltub eelkõige sellest, millise vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna õpetaja on suutnud luua.
- Õpilasi ei tohi panna vastu nende tahtmist esinemissituatsiooni, vaid neid tuleb juhendada ja toetada nii, et nad on valmis iseseisema.
- Õpilastel kujundatakse oskused anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet. Tagasiside andmine toimub õpetaja juhendamisel, mille käigus järgitakse konstruktiivse tagasiside

andmise reegleid.

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu matemaatiliste esitusviiside (näiteks diagrammid) kasutamisele oma aines. Kõik õpetajad juhivad tähelepanu oma ainekavadele statistiliste andmetöötluse erinevatele meetoditele.
- Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu õppeainete sisemiste seoste nägemisele ja esiletoomisele. Selleks kasutavad õpetajad *Mõistekaardi* meetodit.

Ettevõtlikkuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- Tundides kasutatakse kogemusõppetunde põhinevaid aktiivõppe meetodeid, mis võimaldavad simuleeritud olukordades ennast proovile panna ja õpitut teadmisi ja oskusi rakendada.
- Õppeprotsessis kavandatakse ühe aine piires, kuid kavandatakse ka õppeainete vahelisi projektipõhiseid õppemeetodeid, kus õpilased peavad meeskonnana saavutama tulemusi.
- Tunnivälised üritused kavandatakse projektipõhistena, kuhu kaasatakse õpilased ning järgitakse kõiki projektijuhtimise reegleid.

5.Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülelised ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

2) Gümnaasiumi õppekava läbivad teemad on:

- elukestev õpe ja karjääri kujundamine;
- keskkond ja jätkusuutlik areng;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- kultuuriline identiteet;
- teabekeskkond ja meediakasutus;
- tehnoloogia ja innovatsioon;
- tervis ja ohutus;
- väärtused ja kõlblus.

3) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineülelised, klassidevahelised ja ülekoolilised projektid;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlust;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas uurimis- või praktilises töös – võivad õpilased läbivastteemast lähtuda selle töö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teisteõppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

4) Aineõppetunde põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid püstitatud taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel.

5) Õppeainete ja ainevaldkondade roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemadega.

6) Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade mõtte elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemadega.

6. Õppeainete- ja ainevaldkondade vahelise lõimingu põhimõtted

1) Valdkonnasisesed ja õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud riikliku õppekava ning kooli õppekava ainevaldkonna kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel.

2) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

3) Kooli lõimingu eesmärgiks on pakkuda õpilastele motiveeritud õppimist, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust.

4) Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja töökavas.

5) Lõimingu kaudu püüdleb kool selles suunas, et teadmisi õpitaks kriitiliselt ja läbimõeldult ning seostataks reaalse eluga. Lõimingu kaudu muutub õppimine tähenduslikumaks ja tulemuslikumaks. Seda soodustavad suhtlemine ja arutelud. Kui õppetegevus on õpetajal kavandatud õpilasekesksena, arvestades õpilase iseärasusi, eelnevaid teadmisi ja kogemusi ning õpilasele antakse valikuvõimalusi ning pühendatakse aega arutelule, siis on ka lõimingu kasutamise eesmärk saavutatud. Kuni gümnaasiumiõppe täieliku üleminekuni eestikeelsele õppele aastal 2033 on üheks keskseks lõimingu suunaks eesti keele ja teiste õppeainete omavaheline lõimimine, mis aitab õpilastel omandada eesti keelt, sh ainekeelt ning pakkuda senisest mitmekesisemaid võimalusi oma keelepraktika laiendamiseks.

6) Lõimingu planeerimine gümnaasiumiastmes teostub kooli õppekava arendamise käigus, samuti õppe- ja kasvatustöö planeerimisel.

7) Õpetuse lõimumine toimub mitmel erineval moel:

- ainetevahelised seosed - erinevate õppeainete õppesisu elementide seosed;
- ajaline kooskõla - kaht iseseisvat õppeainet seostatakse ajaliselt; ühes aines õpitu toetab teises õppeaines õpitavat;
- õppeainete kombineerimine - luuakse seoseid kahe või enama õppeaine vahel ja sees;
- teemakeskne lõiming - erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõiming, ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja viiside abil;
- keeleline lõiming fookusega eesti keele ainekeelena omandamisel.

8) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimise, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust; täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

9) Lõimingu puhul on oluline lõimimise eesmärgi määratlemine. sellisteks eesmärkideks võivad olla:

- mingi teadmine, oskus, suhtumine, keskne idee;
- aineülene idee: pädevused;
- õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, ajurünnak);
- õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö);
- probleem, meetod või vahend.

10) Lõiming on tegevus, mis eeldab

- õpilaskeskset õppetegevust;
- õpilase aktiivsust ja motiveeritust;
- päheõppimise vähendamist;
- leidmist, lahendamist ja lahenduste põhjendamist;
- kriitilist ja läbi mõeldud teadmiste õppimist;
- õppimise seostamist reaalse eluga;
- tähenduslikumat ja tulemuslikumat õppimist;
- arutelusid ja suhtlemist;
- tänapäevaseid õpetamise meetodeid;
- uurimusliku õppe ja probleemõppe kasutamist: vaatlus, hüpotees, katse, analüüs;

- õppematerjali süstematiseeringut;
- teadmiste omandamist kogemuste põhjal ja seostatuna.

7.Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

- 1) Tegevuste kavandamine üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks kooli tasandil on direktori tööülesanne, kaasates kõiki kooli töötajaid.
- 2) Üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud tegevused, mis kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-ga 4.
- 3) Ülekoolilised õppekava rakendamist toetavad tegevused:
 - õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist;
 - õpilasuurimusi ja praktilisi töid tutvustavad üritused;
 - traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal;
 - kooli ja kalendritähtpäevaga seotud üritused (näiteks aktused, õpetajate päeva tähistamisega seotud üritused, jms);
 - heategevusüritused;
 - kontserdid ja teatrikülastused;
 - spordiüritused ja loodusmatkad.

8. Hindamise korraldus ja hindamise täpsustatud tingimused ja kord

8.1. Teadmiste ja oskuste hindamine

- 1) Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhendatakse „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 15 - § 18.
- 2) Hindamise eesmärk on:
 - toetada õpilase arengut;
 - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmisel klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 3) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt koolisisesele hindamissüsteemile.
- 4) Teadmisi ja oskusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.
- 5) Kursuse õpitulemuste hindamisel kasutatavad vormid:
 - suuline küsitlus või vastamine;
 - tunnikontroll või lühitest;
 - kontrolltöö;
 - kirjand, essee ja arutlus;
 - referaat;
 - loovtöö;
 - uurimistöö;
 - praktiline töö.

8.2. Kujundav hindamine

- 1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 2) Kujundav hindamine keskendub kõigepealt õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- 3) Õppeprotsessi käigus analüüsitakse teadmisi, oskusi ja väärtushinnanguid ning antakse tagasisidet õpilase saavutuste ja vajakajäämistele kohta.
- 4) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeaine õpitulemuste saavutamise, üldpädevuste arengu, gümnaasiumi lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ning läbivate teemade õppe kohta.
- 5) Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavade ja suhtedega.
- 6) Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 7) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 8) Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja temaga arenguveestlust, millesse vajadusel kaasatakse ka aineõpetajad, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides arvestades õpilase võimeid ja huvisid.
- 9) Suuremal määral arenguveestlus põhineb õpilase eneseanalüüsil ning vestluse käigus püstitatakse uusi õpieesmärgi.
- 10) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

8.3. Koolis kasutatav hindesüsteem

- 1) Koolis kasutatakse viiepallist hindesüsteemi gümnaasiumi riikliku õppekava §-s 17 kirjeldatud tähenduses:
 - hindegiga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegiga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
 - hindegiga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegiga „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
 - hindegiga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegiga „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50 – 74 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
 - hindegiga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegiga „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20 - 49 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0 – 19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- 2) Gümnaasiumis üksikute valikkursuste hindamisel võib aineõpetaja ja direktori kokkuleppel kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”. Neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.
 - 3) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”, kuid õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

8.4. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

- 1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, on õpilasel võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 2) Õpilastel lubatakse parandada ka need hindelised tööd, mis on hinnatud hindegaga „hea” ja „rahuldav”. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas. Tervitatakse õpilase tahe omandada kõik õppekavaga ette nähtud õpitulemused, mis väljendub soovis parandada kõiki viiest madalamaid hindeid.
- 3) Kui õpilasel ei ole hindeid, siis peab ta tegema läbitud teemadel teadmiste ja oskuste kohta tööd aineõpetajaga kokkuleppel.
- 4) Kui õpilane puudus koolist ja tal jäi kontrolltöö kirjutamata, siis peab ta tegema vastava töö õpetajaga kokkulepitud ajal.
- 5) Kui õpilane ei teinud hindelist tööd õigeaegselt mõjuva põhjuseta, siis selle tulemust hinnatakse hindegaga „nõrk” ning õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks.
- 6) Aineõpetaja korraldab oma õppeaines konsultatsioonid õpilastele vastavalt kooli päevakavale ja õppijatega kokkuleppele. Informatsioon aineõpetaja konsultatsioonipäevadest on kättesaadav õpilastele kooli veebilehel ja infostendil.
- 7) Iga aineõpetaja määrab hindeliste tööde järelevastamise päeva ja aja. Kuupäev ja aeg määratakse kokkuleppel õpilastega.
- 8) Õpetaja annab võimaluse järele vastata või sooritada järeltöö kogu kursuse jooksul. Õpetaja ei arvesta hindamisel asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu. Järelevastamise või järeltöö sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt hinnatavast õpitulemusest.
- 9) Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Uus hinne kantakse e-kooli.
- 10) Erandjuhtudel (õpilase haigestumine, õpetaja haigestumine, või muu mõjuv põhjus) võib gümnaasiumiastme kursusehinne jääda panemata. See hinne pannakse välja järgmise kursuse jooksul.
- 11) Gümnaasiumiastme õpilasel on võimalus parandada kursusehindeid õpilase kirjaliku avalduse aluse põhjal.
- 12) Kooli ainekavades täpsustatakse iga konkreetse õppeaine hindamist.
- 13) Järelevastamise või järeltöö sooritamise eest saadud hinnet saab õpilane vaidlustada vastavalt hinde vaidlustamise korrale.

8.5 Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis

- 1) Õpilase õpitulemuse õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul kontrolltööde eest saadud hinnete alusel, aineõpetaja võib kursusehinde väljapanemisel arvestada ka teiste hindeliste tööde eest saadud hindeid. Kursusehinne pannakse vähemalt kolme hinde alusel.
- 2) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

3) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.

4) Kuna kool arvestab vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 4 kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, siis mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist kokkuvõtva hindamisena.

8.6. Hindamise korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel, sealhulgas retsenseerimisel ja kaitsmisel

1) Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine toimub kooskõlas haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusega nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

2) Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel kasutatakse väljundipõhist hindamist arvestades hindamiskriteeriumidega. Hindamiskriteeriumid esitatakse uurimistöö juhendis.

3) Hinnatakse järgmisi valdkondi:

- sisu, sh uurimistöö vastavust teemale, seatud eesmärkide saavutamist, meetodite valikut ja rakendatust;
- vormi, sh referatiivse ja uurimusliku osa tasakaalu, töö liigendatust, vormistamisnõuete täitmist, tööd allikatega ning keelelist korrektsust ja eneseväljendusoskust;
- protsessi, sh planeerimist, tähtaegadest kinnipidamist ja kontakti juhendajaga;
- avalikku esinemist ehk kaitsmist.

8.7. Eriolukorrast tingitud erisused hindamisel, õpilasuurimuse, praktilise töö ja koolieksami sooritamisel ning gümnaasiumi lõpetamisel

Eriolukorra ajal korraldatakse õppeprotsess, hindamine, õpilasuurimuse, praktilise töö ja koolieksami sooritamine ning gümnaasiumi lõpetamine vastavalt riiklikele õigusaktidele.

8.8. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

1) Õpilasel on õigus hindeid vaidlustada kümne kalendripäeva jooksul pärast hinde saamist.

2) Esmalt esitab õpilane kirjaliku vaide aineõpetajale kooli kantseleisse. Aineõpetaja teeb oma otsuse õpilasele teatavaks kirjalikult kolme tööpäeva jooksul.

3) Kui õpilane ja õpetaja jäävad eri arvamusele hinde või hinnangu osas, siis peab õpilane esitama hiljemalt 30 päeva jooksul vaide direktorile.

4) Direktor korraldab vaidemenetluse ja teavitab õpilast vaideotsusest kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

9. Järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord

1) Gümnaasiumiastme õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. Õppenõukogu otsus õpilase järgmisse klassi üleviimise kohta märgitakse klassipäevikusse (Stuudiumis) ja õpilasraamatusse.

2) Gümnaasiumiastme õpilasi ei jäeta täiendavale õppetööle. Kui gümnaasiumiastme õpilasele on ühe õppeaasta jooksul pandud ühes või kahes õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „puudulikud“ või „nõrgad“, siis viiakse õpilane järgmisse klassi, kuid õpilane peab likvideerima oma võlgnevusi enne gümnaasiumiastme lõppu.

3) Gümnaasiumiõpilast, kellele on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „puudulikud“ või „nõrgad“, järgmisse klassi üle ei viida.

4) Klassikursust ei jäeta kordama gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

5) Õpilane kes jäetakse õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle, on tegemist põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõike 5 kohaselt üldist tuge vajava õpilasega, sest tal on tekkinud mahajäämus õpitulemuste saavutamisel. Õpilase täiendavale õppetööle jätmisega seotud menetlustoiminguid teostab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija.

6) Õpetajad, kelle õpilased tuleks jätta täiendavale õppetööle, esitavad haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijale kirjaliku analüüsi õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede, seni rakendatud

meetmete kohta koos ettepanekutega täiendava õppetöö mahtude osas. Õpetajate esitatud analüüside põhjal teeb hariduslik erivajadusega õpilase õppe koordineerija ettepanekud täiendava õppetöö mahtude osas õppenõukogule.

7) Kui õppenõukogu on otsustanud õpilase jätmise täiendavale õppetööle, siis õpetaja koostab täiendava õppetöö läbiviimiseks kava vastavalt tundide arvule, mis on õpilasele täiendava õppetöö läbiviimiseks otsustatud.

10. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

1) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 kohaselt võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja kokkuleppel arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

2) „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 18 lõike 2 kohaselt kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

3) Kui kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saadav, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud.

4) Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata.

5) Kindlasti peab õpitu olema määratletav ka tasemega. Gümnaasiumis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. Gümnaasiumis ei arvestata põhikooli tasemel omandatud õpitulemusi. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

6) Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

7) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappides: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus.

8) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud: tähtjalise ja/või sisulise aegumise, teisel (madalamal) õppetasemel läbitud õppe mitte arvestamise ja topeltarvestamise vältimisega.

9) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamist juhhib ja korraldab direktor kaasates vajalikke isikuid.

10) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinneteleht, juhendaja hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitut taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemusealne refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud. Direktoril on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalid ei ole piisavad õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.

11) Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal tuleb esitada taotlus vabas vormis kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi direktor.

11. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

- 1) Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses“ § 31 sätestatud tingimustel ja korras.
- 2) Gümnaasiumi lõpetamiseks peab õpilane läbima täies mahus kooli õppekavas kõik ettenähtud kursused. Kui õpilane tuleb kooli 10. klassi õppeperioodi jooksul või 11., 12. klassi teisest õppeasutusest ning tal ei ole läbitud kooli õppekavas ettenähtud kursused, peab õpilane enne gümnaasiumi kooliastme lõpetamiseni läbima need kursused individuaalse programmi järgi.
- 3) Gümnaasiumi lõpetamise tingimused täitnud õpilasele väljastatakse gümnaasiumi lõputunnistus. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:
 - kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
 - kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid. Riigieksam on sooritatud, kui saavutatud on vähemalt üks protsent maksimaalsest tulemusest,;
 - kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.
- 4) Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes 3 nimetatud eksamid ning aineeksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu.
- 5) Õpilased, kes on gümnaasiumis õppinud eesti keelt teise keelena, õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, ning õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.
- 6) Õpilane, kellele on vastavalt „Keeleseadusele“ väljastatud eesti keele oskuse kõrgtaseme või C1-taseme tunnistus ning kes esitab vastava tunnistuse koolile hiljemalt jooksva õppeaasta 20. jaanuariks, ei pea sooritama eesti keele teise keelena riigieksamit.
- 7) Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatava võõrkeele riigieksami võib asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga samas keeles.
- 8) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on GRÕ-ga sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud gümnaasiumi riikliku õppekavaga sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.

12. Õpilaste teavitamise ja nõustamise korraldamine

- 1) Teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 55 sätestatust. Õpilaste teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korra kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatud.
- 2) Aineõpetajad, klassijuhatajad ja tugispetsialistid teevad koostööd õpilase toetuse osutamiseks. Nad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused ning valitakse sobivad õppemeetodid.
- 3) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde individuaalsete konsultatsioonide ajal.
- 4) Koolis on tagatud õpilasele ning alaealise õpilase vanematele teabe kättesaadavus õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks kursuse algul.
- 5) Koolis korraldatakse õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavus ja süsteemne, vajaduspõhine korraldus.

13. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine

1) Karjääriõppe kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:

- iseendast teadlikkuse arendamises,
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel,
- oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega,
- statsionaarsest õppest mittestatsionaarsesse ülemineku kohta või kooli lõpetamiseks eksternina,
- individuaalsel õppekaval õppimise kohta,
- õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta,
- eneseanalüüsi koostamisel,
- vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks.

2) Karjääriõpet osutatakse koolis mitmel viisil:

- läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu. Sellega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineülesandeid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.
 - klassivälise tegevuse korraldamisel ja üritustes osalemise kaudu, sh kohtumised erinevate ametite esindajatega, temaatiliste joonistuste konkursid, temaatilised viktoriinid ja infopäevad, rollimängud, täiskasvanu õppija nädalas osalemine teadlaste öö, jms;
 - edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui väljapool kooli, ka koostöös Tartu Ülikooli Narva Kolledži, Töötukassa ja Narva Noortekeskusega;
 - arenguvestluste käigus selgitatakse õpilaste eelistusi edasise haridustee valikul;
 - inimeseõpetuse ja ühiskonnaõpetuse tundides teema „Elukutse valik ning elukestev õpe“ käsitlemise kaudu;
 - individuaalse karjäärinõustamise kaudu. Nõustamistegevust organiseerib kooli psühholoog. Nõustamine toimub eelneval kokkuleppel koolipsühholoogiga.
- 3) Karjääriinfot edastavad kooli psühholoog, karjääriõpet ja karjääriõppega seotud üritusi korraldavad õpetajad, huvijuht ja klassijuhatajad.
- 4) Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta õpetajate tasandil. Karjääriõpet toetab veebilehekülge aadressil – www.rajaeidja.ee.
- 5) Karjääriteenuste korraldamisel tehakse koostööd ka Töötukassa karjääriinfo ja -nõustamise spetsialistide, Tartu Ülikooli Narva Kolledži ja Narva Noortekeskuse spetsialistidega, kes varustavad kooli tasuta mitmesuguste õppe- ja meetodiliste materjalidega. Nõustamine toimub eelneval kokkuleppel direktoriga.
- 6) Õpilasel on võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid direktorilt ning vahetult aineõpetajalt konsultatsiooniga või kokkuleppel.
- 7) Karjääriteenuste osutamise tulemusena õpilane:
- teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
 - arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
 - arendab soovi ja oskust endale eesmärgid seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda;
 - kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;
 - tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kohalikku majanduskeskkonda.

14. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

14.1. Õpetajate koostöö

Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

Regulaarselt toimuvad õpetajate vahel refleksioonikoosolekud, et üheskoos arutada läbi erinevaid meetodilisi küsimusi ning töötada välja uusi lähenemisviise, saada üksteiselt tuge ja praktilisi soovitusi, luua meeskonnatunnet, et õpetajad ei tunneks ennast üksiolevana ning kavandada ühiselt projektõpet ja erilaadseid ühistunde õppe läbiviimiseks.

14.2. Töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

Õpetajad planeerivad hindamise ja tagasiside andmise, õppijate enesehindamise, kavandavad kujundava ja kokkuvõtva hindamise lähtuvalt õpitulemustest. Tööd planeerides arvestatakse õpilaste erivajadustega, pakkudes individuaalset ja diferentseeritud õppimist.

Õpetajad planeerivad tööd nii individuaalselt tasandil kui koostöös, et tagada ainevaldkonnasisene lõiming, lõiming teiste õppeainete, üldpädevuste ja läbivate teemadega. Nimetatud lõimingu saavutamiseks teevad õpetajad regulaarseid ühiseminare ja häkatone, vahetavad edukaid praktikaid ning arutavad viise, kuidas tõhustada õppimist.

14.3. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

1) Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Töökava koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse.

2) Õpetaja töökava koostatakse käesoleva kooli õppekava ainekavade alusel lähtudes „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ olevates ainekavades sätestatud põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

3) Aineõpetaja kujundab kooli ainekavade alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuundi ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.

4) Aineõpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades kasutatavat õppekirjandust ja -materjale, õpetajatevahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani.

5) Aineõpetaja töökavad on vormistatud kursuste kalenderplaanina.

6) Aineõpetaja töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad, püstitatud eesmärgid käsitlevad põhimõisted, kasutatavad meetodid/õppetegevus, õppekirjandus jm õppematerjal: oodatavate õpitulemuste kontrollimise viis, vahendid, meetodid ning aeg.

15. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

15.1. Kooli õppekava muutmise algatamine

1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Direktor otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.

15.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

Kui direktor on otsustanud kooli õppekava uuendamise ja täiendamise vajaduse, siis kutsub direktor kokku töörühma, lähtudes gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikes 3 esitatud sättest, kes valmistab ette kooli õppekava muudatused.

Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

15.3. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele

Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne selle kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub direktor kooli asjaajamiskorras sätestatud korrast.

Direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

15.4. Kooli õppekava kehtestamine

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks direktor. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõikega 3 toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga.

Kui direktor jätab kooli õppekava või selle muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

15.5. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, avalikustab kool õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimaluse kooli õppekavaga tutvumiseks.

Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

RAKENDUSSÄTTED

Kooli õppekava jõustub 01.09.2025. a