

Kinnitatud 28.08.2025. a

õppenõukogu otsus nr.6.7

**Narva Täiskasvanute Kooli
üldtööplaan
2025.-2026. õa**



NARVA 2025

Kinnitatud 28.08.2025. a õppenõukogu otsusega

Narva Täiskasvanute Kooli üldtööplaan on koostatud lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast, 2025.-2026. õppeaasta üldeesmärkidest, eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskavast ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

I. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaan on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 lõige 1 kohaselt üldtööplaan vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ning vastavalt § 2 punktile 2 kooli üldtööplaan tuleb kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaanis täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaanis säilitatakse kolm aastat.

Prioriteetsed suunad koolis:

- MUUTUSED ÕPIKÄSITUSES;
- KOMPETENTSUSE SUURENDAMINE;
- ÕPPIJATE TOETUSSÜSTEEM, MIS TAGAB ÕPPIJATE PÜSIMISE KOOLIS JA MOTIVATSIOONI SÄILIMISE;
- DIGITAALOSKUSTE NING E-ÕPPE SÜSTEEMNE ARENDAMINE;
- ÕPPIJATE VÕTMEOSKUSTE ARENDAMINE (ETTEVÕTLIKKUS, DIGIOSKUSED, SOTSIAALSED OSKUSED JT);
- KOOSTÖÖ ARENDAMINE;
- RESSURSSIDE SÄÄSTAMINE.

Rõhutatakse vajadust muuta õpe senisest ÕPPIJAKESKSEMAKS ehk viia õppe maht ja sisu paremasse kooskõlla ühiskonna ja tööturu arenguvajadustega.

Aineteadmiste kõrval on sama olulised nii oskus neid teadmisi igapäevaelus kasutada kui ka positiivne hoiak teadmiste ja oskuste omandamiseks.

Ainult aineteadmiste omandamine ei ole tänapäeval enam piisav. On vaja suuta näha ainevaldkondi omavahelises seoses ning siduda teadmisi igapäevaeluga.

II. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA
TEGEVUSVALDKOND: Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1.Toimiv ja tulemuslik sisehindamise süsteem tagab arengukava tulemusliku elluviimise.	Narva Täiskasvanute Kooli sisehindamise läbiviimise korra uuendamine.													direktor	õppealajuhataja, arendusjuht
	Narva Täiskasvanute Kooli 2025.a arengukava täitmise analüüs.													direktor	õppealajuhataja, arendusjuht
2. Juhid on oma vastutusvaldkonnas pädevad, muutustega tutvunud ja omaks võtnud.	Muutuste- ja arengujuhtimise koolitused.													direktor	õppealajuhataja, arendusjuht
3. Koolipere on koostööd tegev ja motiveeritud.	Rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüs.													psühholoog	õppealajuhataja
4. E- eksam. Õpilased on suutelised sooritama eksamid e-keskkonnas.	E-testide läbiviimine.													IT-juht	õppealajuhataja, pedagoogid
5. Kooli tegevus lähtub kehtivatest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, kooli arengukavast, kooli õppekavast ja kooli asjaajamiskorrast.	Varem vastuvõetud kooli dokumentide inventuur ja vajadustel muutmine ning parandamine.													direktor	õppealajuhataja, juhiabi, IT-juht
6. Kool on valmis eestikeelsele haridusele üleminekuks.	Uute õpetajate värbamine													direktor	Konkursi komisjon
	Õpetajate koolitamine													õppealajuhataja	pedagoogid
7. Koolis on õppimist ja õpetamist soodustav füüsiline keskkond.	Vajalike seadmete, tehnika ja mööbli soetamine.													direktor	IT-juht, administraator
	Vajadusel koolihoone remonditööde tegemine													direktor	administraator

TEGEVUSVALDKOND: Personalijuhtimine

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaauar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1. Narva Täiskasvanute Koolis töötavad kvalifitseeritud ja pühendunud inimesed, kes on motiveeritud töötama kooli eesmärkide saavutamise nimel.	Ühiste ürituste, mis aitaksid meeskonna kujundamisel ja Meietunde arendamisel, korraldamine.													hivijuht	juhiabi
	Töötajatega arenguveestluste läbiviimine.													direktor	pedagoogid
	Konkursile "Aasta õpetaja" kandidaadi iseloomustuse esitamine.													õppealajuhataja	juhiabi
2. Kõik pedagoogid on kaasatud meeskonnatöösse.	Koostööprojektides ja arengupäevadel osalemine.													õppealajuhataja	pedagoogid
	Väljaspool kooli ühisürituste korraldamine ja läbiviimine.													õppealajuhataja	pedagoogid
	Lõimitud tundide ja ainenädalate läbiviimine, tundide külastamine.													õppealajuhataja	pedagoogid
	Õpetajate osalemine siseriiklikes ja rahvusvahelistes võrgustikes ja koostööprojektides.													õppealajuhataja	pedagoogid
	Töötajate oskuste, ideede ja potentsiaali täiendav rakendamine (sh kogemuste, koolitustel saadud teadmiste ja oskuste jagamine).													õppealajuhataja	pedagoogid
3. Õpetajad koolis on uuendusmeelsed, kasutavad innovaatilisi õppemeetodeid ning omavad selleks vajalikke digioskusi.	Õpetajate koolitamine digivaldkonnas.													arendusjuht	õppealajuhataja, pedagoogid
	Lõimitud aine- ja keeleõppe metoodika, ainealase keeleoskuse arendamise ja õppetöös keeletehnoloogiliste vahendite kasutamise koolitused.													arendusjuht	õppealajuhataja, pedagoogid
	Keeleõppealast metoodilist võimekust arendavad koolitused, sealhulgas Euroopa keeleõppe													arendusjuht	õppealajuhataja, pedagoogid

	raamdokumendi sõsarväljaande põhimõtete rakendamist õppetöös tutvustavad koolitused.														
4. E-õppesüsteemi edasine arendamine	E-kursuste koostamine													IT-juht	pedagoogid
5. Õpetajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine.	Töötajate tunnustamise korra uuendamine													Direktor	arendusjuht, juhiabi

TEGEVUSVALDKOND: Koostöö huvigruppidega

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaauar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1.Narva Täiskasvanute Kool on avatud Eesti ja rahvusvahelistele koostööpartneritele.	Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, koostööseminaridel, kogudes ja nende töös, rahvusvahelises koostöös.													õppealajuhataja	kooli töötajad
2. Hoolekogu ja kooli vahel toimub aktiivne koostöö.	Hoolekogu kaasatakse kooli olulisemate dokumentide väljatöötamisse, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse													direktor	hoolekogu liikmed
3. Koostöö pidajaga	Kooli juhtkond osaleb pidaja poolt korraldatud üritustes, kohtumistel ja seminaridel.													direktor	õppealajuhataja
4. Kooli positiivse maine kujundamine.	Täiskasvanud (ETKA Andras) õppija nädalas osalemine.													huvijuht	klassijuhatajad
	Koolist info levitamine meedia ja sotsiaalvõrkude kanalites.													IT-juht	arendusjuht, huvijuht
	Lahtiste uste päeva, ümarlaudade, kooli - ja linnalaadade ning teiste ürituste korraldamine.													huvijuht	pedagoogid
5. Õpilased on kaasatud kooliellu, kooli olulisemate dokumentide väljatöötamisse, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse.	Õpilasesinduse koosseisude uuendamine ja kinnitamine.													arendusjuht	huvijuht
	Õpilasesinduse kaasatakse kooli olulisemate dokumentide väljatöötamisse, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse.													arendusjuht	huvijuht
	Õpilaste osalemine huvitegevuses (koolis toimuv või kooli korraldatud kooli õppekava läbimist toetav või muu õppekavaväline tegevus)													huvijuht	psühholoog

TEGEVUSVALDKOND: Ressursside juhtimine

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaauar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1. Koolis on loodud kaasaegne atraktiivne õpikeskkond.	Raamatukogu pidev täiendamine (õpikud, töövihikud, õppekirjandus).													raamatukoguhoidja	pedagoogid
	Digiõppeks vajalike vahendite ja e-keskkondade soetamine ja kasutamine.													IT-juht	pedagoogid
	TI rakendamine õppeprotsessis													IT-juht	pedagoogid
	E-õppesüsteemi edasine arendamine.													IT-juht	pedagoogid
	Koolis on kasutuses kaasaegsed infotehnoloogilised lahendused, on loodud võimalused infotehnoloogia ja kaasaegsete õppemeetodite laialdaseks kasutamiseks riikliku õppekava rakendamise eesmärgiga.													IT-juht	pedagoogid
3. Rahaliste ressursside kasutamine on asjakohane ja otstarbekas.	Kooli eelarve koostamine, arengukavas loetletud tegevustele reaalse ajakava ja rahaliste ressursside planeerimine, lisavahendite leidmine.													direktor	administraator
	Kokkuhoid, materiaaI-tehnilise vara ratsionaalne kasutamine (s.h elekter, vesi, soojus jms.). Säästlik majandamine.													direktor	administraator
	Varude arvestuse kord													direktor	administraator, IT-juht
4. Koolis on loodud turvaline füüsiline õpikeskkond.	Kooli hädaolukorra lahendamise plaani uuendamine ja kehtestamine.													Töokeskkonna-spetsialist	Töokeskkonna-volinik

	Töökesekkonna riskianalüüsi uuendamine.													Töökesekkonna-spetsialist	Töökesekkonna-volinik
	Töötajate tervisekontroll													Töökesekkonna-spetsialist	Töökesekkonna-volinik
	Esmaabi- ja tuleohutuskoolitused													Töökesekkonna-spetsialist	Töökesekkonna-volinik
	Töötajate tööohutus- ja töötervishoiualane juhendamine.													Töökesekkonna-spetsialist	Töökesekkonna-volinik

TEGEVUSVALDKOND : Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaauuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1. Toimub pidev õpilaste õpioskuskuste arendamine ja õpeedukuse tõstmine.	Mittestatsionaarse õppevormi õpilaste ja üksikõppeainete õppijate kohtumised (edulood)													Huvijuht	Pedagoogid
	Ümarlaud klassijuhatajate ja aineõpetajatega													õppealajuhataja	pedagoogid
	Õpilastega arenguestluste läbiviimine ja analüüs													õppealajuhataja	klassijuhatajad
	Ainealaste konsultatsioonide läbiviimine													õppealajuhataja	pedagoogid
	Aktiivõppe tõhus juurutamine													õppealajuhataja	pedagoogid
	Ainenädalate läbiviimine													õppealajuhataja	pedagoogid
	Kooliolümpiaadide korraldamine ja läbiviimine													õppealajuhataja	pedagoogid
	Tugispetsialistide abi ja konsultatsioonid													psühholoog	õppenõustaja
	Ühisüritustel aktiivne osalemine (koolisisesed üritused): temaatilised tunnid, ühistegevused.													õppealajuhataja	pedagoogid
	Külaliste kaasamine kooli (külalistundide ja "Tagasi kooli" projekti raames)													huvijuht	pedagoogid
	Heade ja väga heade tulemustega õppijate tuunustamine													õppealajuhataja	pedagoogid
	Õpilase tunnustamise tingimuste ja korra uuendamine													direktor	arendusjuht
	Hindamise süsteemi arendamine													direktor	õppealajuhataja

2. Kooli õppekava on pidevas arengus.	Liikluskasvatuse korraldamine „Liiklusseaduse“ § 4 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ alusel													liiklusõpetuse õpetaja	pedagoogid
	Liikluskasvatusalaste ürituste läbiviimine (Liiklusohutuse nädala korraldamine, liikluspäeva korraldamine)													liiklusõpetuse õpetaja	pedagoogid
	Liiklusteemade lõimimine ainetundidesse													liiklusõpetuse õpetaja	pedagoogid
	Valikaine „Liiklusõpetus“													liiklusõpetuse õpetaja	pedagoogid
	Transpordiameti liikluskasvatuse projektides osalemine													liiklusõpetuse õpetaja	pedagoogid
	Liiklusteemaliste projektide koostamine ja teostamine													liiklusõpetuse õpetaja	pedagoogid
	Liiklusteemalised uurimis- ja praktilised tööd													liiklusõpetuse õpetaja	pedagoogid
	Kooli õppekava täiendamine													direktor	õppealajuhataja, arendusjuht, pedagoogid
3. Õpilaste valmisolek eestikeelseks õppeks.	Õpilaste eesti keele oskuse analüüs													õppealajuhataja	pedagoogid
	Eesti keele lisaõppe tagamine: suurendatakse valikainete arvelt eesti keeles õpetatavate tundide mahtu													direktor	õppealajuhataja
	Eestikeelsete koolisiseste ja -väliste projektide kavandamine ja elluviimine, õpilasvahetus													huvijuht	pedagoogid
	Eestikeelsed õppereisid Eestimaal													huvijuht	klassijuhatajad
	Klassivälise tegevuse raames toimuvad üritused viiakse läbi eesti keeles (külalistunnid, meistriklässid)													huvijuht	pedagoogid
4. HEV-õpilaste toetamine ja õppeprotsessi korraldamine.	Õpilaste toetamise süsteemi täiustamine ja analüüs.													direktor	arendusjuht, õppealajuhataja

	HEV-õpilaste koordinaatori töö													psühholoog	õppenõustaja
	Õpilaste rahulolu küsitluste läbiviimine ja analüüs													psühholoog	õppenõustaja
	Õppenõustamise kättesaadavuse tagamine ja õppenõustamise analüüs													õppenõustaja	psühholoog, pedagoogid
	Lahtiste tundide läbiviimine aktiivõppe meetodite kasutamisel													õppealajuhataja	pedagoogid
	Erinevate ainete lõimimine, projektiõpe													õppealajuhataja	pedagoogid
5. Väljalangevuse vähendamine.	Võimalus õppida nii päevase kui ka õhtuse tunniplaani järgi ning e-õppes.													direktor	õppealajuhataja
	Ümarlauad klassijuhatajad ja tugispetsialistid, juhtkond, vajadusel ka õppijad.													õppealajuhataja	klassijuhatajad ja tugispetsialistid
	Kohanemisnädala korraldamine.													huvijuht	psühholoog, pedagoogid
	Õppimine väljaspool kooliruumi (muusemi- ja raamatukogutunnid, õppereisid, ekskursioonid, õuesõpe, liikumistunnid õues).													huvijuht	pedagoogid
6. Õppekava korrigeerimine riiklike seadusaktide alusel	Õppekava ja ainekava uuendamine ja analüüs.													direktor	õppealajuhataja, arendusjuht, pedagoogid
7. E-õppe võimaluste laiendamine.	10.-12. kl e-õppe tulemuste analüüs. Ümarlauad 2 korda õppeaastas ja õpiedukuse analüüs.													õppealajuhataja	e-klasside klassijuhatajad ja aineõpetajad

III. Õppenõukogu tegevuse kavandamine 2024.-2025. õppeaastal

Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Õppenõukogu tegevus	Vastutav isik
September 2025	Õppenõukogu sekretäri valimine. Õppenõukogu protokollija nimetamine. Otsustamine, millises klassis jätkab õpinguid kutseasutuse pooleli jätnud õpilane.	Õppenõukogu esimees
Detsember 2025	Kooli täiendatud ja uuendatud dokumentide kohta arvamuse andmine.	Õppenõukogu esimees
Juuni 2026	Õpilaste järgmiste klassi üleviimise otsustamine.	Õppenõukogu esimees
Juuni 2026	Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Põhikooli lõpetanud õpilaste tunnustamise otsustamine. Gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Gümnaasiumi lõpetanud õpilaste tunnustamise otsustamine.	Õppenõukogu esimees
August 2026	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks. Kooli üldtööplaani kinnitamine.	Õppenõukogu esimees