

1 Kinnitatud 30.08.2024. a

õppenõukogu otsus nr 19-1

**Narva Täiskasvanute Kooli
üldtööplaan
2024.-2025. õa**



NARVA 2024

Narva Täiskasvanute Kooli üldtööplaani on koostatud lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast, 2024/2025. õppeaasta üldeesmärkidest, eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskavast ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

I. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 lõige 1 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ning vastavalt § 2 punktile 2 kooli üldtööplaani tuleb kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Prioriteetsed suunad koolis:

- MUUTUSED ÕPIKÄSITUSES;
- KOMPETENTSUSE SUURENDAMINE;
- ÕPPIJATE TOETUSSÜSTEEM, MIS TAGAB ÕPPIJATE PÜSIMISE KOOLIS JA MOTIVATSIOONI SÄILIMISE;
- DIGITAALOSKUSTE NING E-ÕPPE SÜSTEEMNE ARENDAMINE;
- ÕPPIJATE VÕTMEOSKUSTE ARENDAMINE (ETTEVÕTLIKKUS, DIGIOSKUSED, SOTSIAALSSED OSKUSED JT);
- KOOSTÖÖ ARENDAMINE;
- RESSURSSIDE SÄÄSTAMINE.

Rõhutatakse vajadust muuta õpe senisest ÕPPIJAKESKSEMAKS ehk viia õppe maht ja sisu paremasse kooskõlla ühiskonna ja tööturu arenguvajadustega.

Aineteadmiste kõrval on sama olulised nii oskus neid teadmisi igapäevaelus kasutada kui ka positiivne hoiak teadmiste ja oskuste omandamiseks.

Ainult aineteadmiste omandamine ei ole tänapäeval enam piisav. On vaja suuta näha ainevaldkondi omavahelises seoses ning siduda teadmisi igapäevaeluga.

II. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

TEGEVUSVALDKOND: Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik	
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaauuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August			
1.Toimiv ja tulemuslik sisehindamise süsteem tagab arengukava tulemusliku elluviimise.	Arengutäitmise analüüs														direktor	õppealajuhataja
2. Juhid on oma vastutusvaldkonnas pädevad, muutustega tutvunud ja omaks võtnud.	Muutuste- ja arengujuhtimise koolitused.														direktor	õppealajuhataja
3. Koolipere on koostööd tegev ja motiveeritud.	Koolipere traditsioonilised kokkutulekud (koosolekud, meeskonna treeningud).														direktor	õppealajuhataja
4. E- eksam. Õpilased on suutelised sooritama eksamid e-keskkonnas.	Õpilased võtavad osa e-katseeksamitest, harjutavad õppeprotsessi käigus e-testide sooritamist.														direktor	õppealajuhataja
5. Kooli tegevus lähtub kehtivatest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, kooli arengukavast, kooli õppekavast ja kooli asjaajamiskorrast.	Kooli dokumentatsiooni analüüsimine ja uuendamine.														direktor	õppealajuhataja aineõpetajad

TEGEVUSVALDKOND: Personalijuhtimine

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuvar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1. Narva Täiskasvanute Koolis töötavad kvalifitseeritud ja pühendunud inimesed, kes on motiveeritud töötama kooli eesmärkide saavutamise nimel.	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine. Spetsialistide värbamine. Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine (vajadusel). Kvalifitseeritud pedagoogide olemasolu tagamine.													direktor	arendusjuht
	Ühiste ürituste, mis aitaksid meeskonna kujundamisel ja meie-tunde arendamisel, korraldamine.													direktor	kooli personal
	Linnakonkursile "Aasta õpetaja" kandidaadi iseloomustuse esitamine.													direktor	õppealajuhataja
	Personali rahulolu küsitluse läbiviimine.													direktor	psühholoog
	Töötajatega arenguestluste läbiviimine.													direktor	arendusjuht
	Kooli pedagoogide C1 kursustel osalemine ja kategooria C1 saamine.													direktor	arendusjuht, aineõpetajad
2. Koostöö tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel teatud teemade ulatuses; koolimeeskonna pidev areng. Töötajate oskuste,	Koostöö toimimine tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel teatud teemade ulatuses (lõimitud tunnid, huvitegevus).												õppealajuhataja	aineõpetajad, arendusjuht	
	Lõimitud tundide, ainenädalate ja ühisürituste läbiviimine.												õppealajuhataja	aineõpetajad, tugispetsialistid	

ideede ja potentsiaali täiendav rakendamine. Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine.	Õpetajate osalemine siseriiklikes ja rahvusvahelistes võrgustikes ja koostööprojektides.																	õppealajuhataja	aineõpetajad. tugispetsialistid
	Töötajate oskuste, ideede ja potentsiaali täiendav rakendamine (sh kogemuste, koolitustel saadud teadmiste, oskuste jagamine, tundide külastamine).																	direktor	aineõpetajad. tugispetsialistid
	Töötulemuste analüüsimine, õpetajate töötingimuste parandamine.																	direktor	õppealajuhataja
3. Õpetajad koolis on uuendusmeelsed, kasutavad innovaatilisi õppemeetodeid ning omavad selleks vajalikke digioskusi.	Osalemine täiskasvanute gümnaasiumide koostööseminaridel.																	direktor	aineõpetajad. tugispetsialistid
	Osalemine Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsiooni Andras jt koolitusasutuste poolt pakutavatel täiskasvanute koolitajatele suunatud kursustel.																	arendusjuht	aineõpetajad. tugispetsialistid
	Õpetajate IT oskuste täiendamine (individuaalne nõustamine ja seminarid kooli IT-spetsialisti poolt: e-õpikud, e-kursuste koostamine, e-eksamid).																	IT-spetsialist	aineõpetajad. tugispetsialistid
	Õpetajate koolitamine digi-valdkonnas.																	IT-spetsialist	aineõpetajad. tugispetsialistid
4. E-õppesüsteemi edasine arendamine	E-front platvormilt materjalide ülekandmine Moodle-keskkonda.																	IT-spetsialist	aineõpetajad. tugispetsialistid
5. Õpetajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine.	Uue pedagoogide tunnustussüsteemi loomine.																	direktor	arendusjuht, õppealajuhataja
	Pedagoogide tunnustamine (preemiad, lisatasud).																	direktor	õppealajuhataja

TEGEVUSVALDKOND: Koostöö huvigruppidega

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik	
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August			
1.Narva Täiskasvanute Kool on avatud Eesti ja rahvusvahelistele koostööpartneritele.	Kooli töötajad laiendavad partnerlikke suhteid kooliväliste tegevuste, kohtumiste ja rahvusvahelise koostöö käigus.														direktor	aineõpetajad
	Rahulolu-uuringute regulaarne läbiviimine, tulemuste analüüs ning tulemuste tagasisidestamine huvigruppidele.														direktor	psühholoog
	Kooli töötajad aktiivselt osalevad haridusvõrgustikes. Osalemine ETKA ANDRAS projektides ja koostööseminaridel														arendusjuht	aineõpetajad, tugispetsialistid
3. Hoolekogu ja kooli vahel toimub aktiivne koostöö.	Hoolekogu kaasatakse kooli olulisemate dokumentide väljatöötamise, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse.														direktor	hoolekogu esimees
	Hoolekogu koosseisude uuendamine ja kinnitamine.														direktor	hoolekogu esimees
3. Kooli positiivse maine kujundamine.	Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse valgustamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel.														direktor	IT-spetsialist
	Kooli veebilehel, Facebook'is kooli tegevusest informatsiooni kajastamine.														IT-spetsialist	kooli personal
	Kooli veebilehekülje arendamine ja selle pidev uuendamine.														IT-spetsialist	kooli personal

	Koostöö kavandamine vilistlastega ja endiste õpetajatega.													õppealajuhataja	aineõpetajad
	Lahtiste uste päeva, infopäevade, koolilaadade ning teiste ürituste korraldamine.													huvijuht	aineõpetajad, tugispetsialistid
4. Õpilased on kaasatud kooliellu, kooli olulisemate dokumentide väljatöötamise, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse.	Õpilaste tunnustamissüsteemi väljatöötamine.													aineõpetajad	õppealajuhataja
	Õpilasesinduse kaasatakse kooli olulisemate dokumentide väljatöötamise, otsustusprotsessidesse ja kooli arendustegevusse.													huvijuht	õppealajuhataja
	Õpilasesinduse koosseisude uuendamine ja kinnitamine.													õpilasesindus	direktor

TEGEVUSVALDKOND: Ressursside juhtimine

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaauuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August		
1. Koolis on loodud kaasaegne atraktiivne õpikeskkond.	Arengukavas loetletud tegevustele reaalse ajakava ja rahaliste ressursside planeerimine, lisavahendite leidmine.													direktor	õppealajuhataja
	Koolimööbli soetamine (rahastamise olemasolul).													direktor	õppealajuhataja, aineõpetajad
	Raamatukogu pidev täiendamine (õpikud, töövihikud, õppekirjandus).													raamatukoguhoidja	õppealajuhataja
	Vajadusel väiksemad remonditööd klassiruumides.													direktor	õppealajuhataja
	Lisaressursi hankimine: osalemine erinevates projektides.													direktor	õppealajuhataja aineüpetajad
2. Koolis on kasutuses kaasaegsed infotehnoloogilised	Kaasaegsete infotehnoloogia võimaluste ja õppemeetodite laialdane kasutamine.												IT-spetsialist	õpetajad	
	Digiõppeks vajalike vahendite soetamine.												IT-spetsialist	direktor	

lahendused, on loodud võimalused infotehnoloogia ja kaasaegsete õppemeetodite laialdaseks kasutamiseks riikliku õppekava rakendamise eesmärgiga.	E-õppesüsteemi edasine arendamine (e-tundide loomine ja täiendamine Moodle-keskkonnas).																	IT-spetsialist	aineõpetajad
3. Rahaliste ressursside kasutamine on asjakohane ja otstarbekas.	Eelarve koostamine. Kokkuhoid, materiaal-tehnilise vara ratsionaalne kasutamine (s.h elekter, vesi, soojus jms.). Säästlik majandamine.																	direktor	kooli personal
	Eelarve täitmise kontroll ja analüüs.																	direktor	õppealajuhataja
	Personali ja õppijate keskkonnaalase teadlikkuse tõstmine: koolitused, üritused, osalemine loodussäästlikes projektides.																	direktor	kooli personal
4. Koolis on loodud turvaline füüsiline õpikeskkond.	Hädaolukorra lahendamise plaani uuendamine.																	direktor	hügieeni ja tööohutuse volitatud isik
	Kooliruumides õhu hea sundventilatsiooni tagamine õhupiiskadega levivate haiguste leviku tõkestamiseks.																	hügieeni ja tööohutuse volitatud isik	direktor

TEGEVUSVALDKOND : Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk	Meetmed	Tähtajad												Vastutav isik	Kaasatud isik	
		September	Oktoober	November	Detsember	Jaauar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai	Juuni	Juuli	August			
1. Toimub pidev õpilaste õpioskuskuste arendamine ja õppeedukuse tõstmine.	Mittestatsionaarse õppevormi õpilaste ja üksikõppeainete õppijate kohtumised (edulood).														õppealajuhataja	klassijuhatajad
	Õpilastega arenguestluste läbiviimine ja analüüs.														õppealajuhataja	klassijuhatajad
	Õppeainete konsultatsioonide läbiviimine.														õppealajuhataja	klassijuhatajad
	Õppijate osalemine koolivälistes tegevustes.														õppealajuhataja	tugispetsialistid, klassijuhatajad
	Aktiivõppe tõhus juurutamine.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Ainenädalate läbiviimine.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Kooliolümpiaadide korraldamine ja läbiviimine.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Tugispetsialistide abi ja konsultatsioonid, sh online-nõustamine.														psühholoog	klassijuhatajad
	Ühisüritustel aktiivne osalemine (koolisisesed üritused): temaatilised tunnid, ühistegevused, muusemitunnid, ekskursioonid jne.														huvijuht	aineõpetajad
Külaliste kaasamine kooli (külalistundide ja "Tagasi kooli" projekti raames).														aineõpetajad	huvijuht	

	Interaktiivsete ülesannete väljatöötamine ning Moodle-keskkonda väljapanek.																	õppealajuhataja	aineõpetajad	
	Heade ja väga heade tulemustega õppijate tuunustamine.																		klassijuhatajad	aineõpetajad
	Hindamise süsteemi arendamine.																		õppealajuhataja	pedagoogid
	Õpilaste tunnustamise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine.																			
2. Kooli õppekava on pidevas arengus.	Liikluskasvatuse korraldamine „Liiklusseaduse“ § 4 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ alusel.																		õppealajuhataja	aineõpetajad
	Liikluskasvatusalaste ürituste läbiviimine (liiklusohutuse nädala korraldamine, liikluspäeva korraldamine).																		õppealajuhataja	aineõpetajad
	Liiklusteemade lõimimine ainetundidesse.																		õppealajuhataja	aineõpetajad
	Liiklusteemalised uurimis- ja praktilised tööd.																		uurimis- ja praktiliste tööde kuraator	uurimis- ja praktiliste tööde juhendajad
	Liiklusõpetuse juurutamine valikainena.																			
	Transpordiameti liikluskasvatuse projektides osalemine.																			
	Liiklusteemaliste projektide koostamine ja teostamine.																			
3. Õpilaste valmisolek eestikeelseks õppeks.	Õpilaste eesti keele oskuse analüüs.																		õppealajuhataja	aineõpetajad
	Eesti keele lisaõppe tagamine: suurendatakse valikainete arvelt eesti keeles õpetatavate tundide mahtu																			

	Eestikeelsed õppereisid Eestimaal.														aineõpetajad	huvijuht
	Klassivälise tegevuse raames toimuvad üritused viiakse läbi eesti keeles (külalistunnid, meistiklassid).														huvijuht	aineõpetajad
	Eesti keelt õpetavad C1 keeletasemega kvalifitseeritud õpetajad.														direktor	pedagoogid
4.HEV-õpilaste toetamine ja õppeprotsessi korraldamine.	Õpilaste toetamise süsteemi täiustamine ja analüüs.														õppealajuhataja	tugispetsialistid
	HEV-õpilaste koordinaatori töö.														õppealajuhataja	HEV- õpilaste koordinaator
	Ümarlauad klassijuhatajate, tugispetsialistide ja aineõpetajatega.														õppealajuhataja	tugispetsialistid, pedagoogid
	Õppenõustamise kättesaadavuse tagamine ja õppenõustamise analüüs.														psühholoog	aineõpetajad
	Lahtiste tundide läbiviimine aktiivõppe meetodite kasutamisel.														õppealajuhataja	aineõpetajad
	Erinevate ainete lõimimine (ainenädalad, klassivälised tegevused).														õppealajuhataja	aineõpetajad
5.Väljalangevuse vähendamine.	Õpilasel on õigus õppida nii päevase kui ka õhtuse tunniplaani järgi ning e-õppes.														direktor	õppealajuhataja
	Sportimisvõimaluste suurendamine.														direktor	õppetööst vaba õpetaja, psühholoog, tugispetsialist, huvijuht
	Ümarlauad klassijuhatajate, aineõpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna, vajadusel ka õppijatega.														õppealajuhataja	klassijuhatajad ja tugispetsialistid, juhtkond, õppijad
	Hübriidõppe võimaluste laiendamine.														õppealajuhataja	aineõpetajad

	Õpilaste rahulolu küsitluste läbiviimine ja analüüs.													psühholoog	klassijuhatajad
	Kohanemisnädala korraldamine 10. klassi õpilastele.													arendusjuht	aineõpetajad, klassijuhatajad
	Muuseumi- ja raamatukogutunnid, õuesõpe, liikumistunnid õues (õppimine väljaspool kooliruumi).													õppealajuhataja	aineõpetajad
6. E-õppe võimaluste laiendamine.	Koolitus õpetajatele, kes töötavad e-õppe klassides.													õppealajuhataja	aineõpetajad
	Toimib E-õpe 10.-12. klassis.													õppealajuhataja	aineõpetajad

III. Õppenõukogu tegevuse kavandamine 2024.-2025. õppeaastal

Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Õppenõukogu tegevus	Vastutav isik
September 2024	Õppenõukogu sekretäri valimine. Õppenõukogu protokollija nimetamine. Otsustamine, millises klassis jätkab õpinguid kutseasutuse pooleli jätnud õpilane.	Õppenõukogu esimees
Detsember 2025	Kooli arengukava muudatuste arutlemine, arvamuse andmine.	Õppenõukogu esimees
Juuni 2025	Õpilaste järgmiste klassi üleviimise otsustamine.	Õppenõukogu esimees
Juuni 2025	Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Põhikooli lõpetanud õpilaste tunnustamise otsustamine. Gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Gümnaasiumi lõpetanud õpilaste tunnustamise otsustamine.	Õppenõukogu esimees
August 2025	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks. Kooli üldtööplaani kinnitamine. Kooli õppekava muudatuste kohta arvamuse andmine.	Õppenõukogu esimees