

**NARVA TÄISKASVANUTE KOOLI E-ÕPPE  
KORRALDAMISE JA LÄBIVIIMISE KORD**



**Narva 2021**

## Sisukord

1. E-õpe .....	3
2. E-õppe mudelid .....	3
3. E-õppe korraldamine .....	4
3.1. E-õppe meetodid.....	4
3.2. E-õppe sihtrühm .....	4
3.3. Eeldused e-õppes õppimiseks.....	4
3.4. Vastuvõtt e-õppele.....	5
3.5. Nõuded õppijatele.....	5
3.6. Õppetöö läbiviimine .....	5
3.7. Õppekava läbimise tingimused.....	5
4. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele .....	5

## 1. E-õpe

E-õppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena, ning § 22 lõikest 3, mille kohaselt mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel. Õppetundide hulka arvatakse ka õpilase arengut toetavate erinevate teenuste osutamise aeg, näiteks karjäärinõustamine. Lisaks sätestavad riiklikud õppekavad võimaluse korraldada õpet virtuaalses õppekeskkonnas.

E-õppes õppetöö ei pruugi täies mahus toimuda kontakttundidena, vaid läbi infotehnoloogiliste vahendite kas iseseisva või reaalses juhendatava õppeprotsessina.

E-õpe on juhendatud õpe, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub e-õppekeskkonnas, milles osalevad nii õppija kui ka õpetaja. E-õppe mõiste koondab enda alla nii veebipõhist kui ka arvutipõhist õpet, virtuaalseid õpperuume ja digitaalset kommunikatsiooni. E-õppe läbiviimiseks kasutatakse IKT vahendeid, internetti, digitaalseid õppematerjale, virtuaalseid õpikeskkondi jms. E-õpe on õppimisvorm, mis on sõltumatu ruumist ja ajast. E-õpe võimaldab õppida kõigil ja elukestvalt, sõltumata eest, tööalasest tegevusest, geograafilisest asukohast või erivajadustest.

## 2. E-õppe mudelid

Kogu koolis toimuv õppetöö on osaliselt või täielikult toetatud veebipõhiste materjalidega, kust aineõpetaja leiab sobiva kombinatsiooni auditoorse õppe ja e-õppe vahel.

Eristuvad kaks e-õppe mudelit:

- a) INDIVIDUAALÕPE E-TOEGA, kus
  - õpilane külastab võimalusel kokkulepitud õppegrupi tunde,
  - kõik õppematerjalid saab kooli kursuste veebikeskkonnast või aineõpetaja käest,
  - kursuse lõpetamine toimub koolis kohapeal,
  - õpilase edenemist õppetöös jälgib klassijuhataja.
- b) DISTANTNE E-ÕPE, kus
  - sisu edastatakse ja õpilane õpib iseseisvalt e-õpikeskkonna põhiselt,
  - õpitugi, selgitused ja tagasisidustus toimub e-õpikeskkonnas,
  - kursuse hindamine toimub kohapeal või online e-õpikeskkonnas,
  - õppijale määratakse e-õppe koordinaator;
  - õppija edenemist õppetöös jälgib e-õppe koordinaator.

### **3. E-õppe korraldamine**

#### **3.1. E-õppe meetodid**

- E-õpe. E-õpe Narva Täiskasvanute Koolist toimub Efront-keskkonna kaudu;
- E-tugi NTK kursuste veebikeskkonnas;
- sotsiaalse tarkvara kasutamine (vihikud, veebipäevik jm);
- audio- ja/või videoloengud;
- audio- ja/või videokonverentsid.

E-toe definitsioon: e-keskkonnas esitatud õppeaine õpiprotsessi peegeldus, mis toetab õppeainega seotud õpiväljundite omandamist ning sisaldab järgmisi komponente:

- õppeaine läbimise korralduslik pool (viited õppeaine õpiväljunditele; tegevuskava, hindamiskriteeriumid, tagasiside);
- õppematerjalid (nt konspekt, link õpikule/allikale);
- enesekontrolli töövahendeid (nt testid, kordamisküsimused, mõtlemisülesanded);
- tagasisidestamise võimalus õppejõu ja kaasõpilastega (nt foorum, vestlus jt).

#### **3.2. E-õppe sihtrühm**

E-õppele võetakse vastu õppijaid, kellel puuduvad osalemisvõimalused kooli poolt korraldatud õppetöös. Sihtrühma kuuluvad õppijad, kes:

- elavad välismaal;
- elavad väljaspool Narva linna;
- ei saa õppetöös osaleda tervislikel põhjustel;
- töötavad, ning kelle töögraafik ei võimalda osaleda õppetöös koolipäevakava kohaselt;
- viibivad lapsehoolduspuhkusel.

#### **3.3. Eeldused e-õppes õppimiseks**

Õppijal peaksid olema järgnevad tehnilised võimalused ning teadmised ja oskused arvutiga töötamisel.

Tehniline baas:

- arvuti ja interneti kasutamise võimalus;
- audio- ja videoseadmete kasutamise võimalus;
- personaalne e-posti aadress;
- veebibrauser (Firefox, Chrome, vm);
- kontoritarkvara (OpenOffice, MS Office, GoogleDrive vm).

Arvutialased põhiteadmised ja –oskused õppematerjalide lugemiseks ja ülesannete täitmiseks arvutiga:

- üldised dokumendi töötlemise oskused (nt referaadi koostamine ja vormistamine);

- internetist andmete otsing ja analüüs;
- e-posti kasutamine.

### **3.4. Vastuvõtt e-õppele**

- e-õppele võetakse vastu põhikooli lõpetanud õppijaid;
- vastuvõtt toimub Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu korra alusel;
- vastuvõtul tuleb sooritada arvutialaste pädevuste testi / või vastuvõtul toimub arvutialaste pädevuste testimine.

### **3.5. Nõuded õppijatele**

- õppija õpib iseseisvalt e-õpikeskkonna/ e-kursuste põhiselt;
- õppija võtab enesele täieliku vastutuse materjali läbimise ning tööde õigeaegse esitamise eest;
- õppija täidab kokkulepitud õppeplaani;
- õppija vastab e-õppe koordinaatori, aineõpetaja teadetele (e-kiri, SMS vms).

### **3.6. Õppetöö läbiviimine**

- õppeaasta algul toimub sissejuhatav konsultatsioon e-õppe koordinaatoriga;
- õppematerjalid veebis ning individuaalsed ülesanded saadakse aineõpetajalt;
- kontaktkonsultatsioonid/online-konsultatsioonid igas õppeaines toimuvad 5 korda kursuse läbimisel (kursuse algusel, 3 korda kursuse kestel ja kursuse lõpus);
- e-õppes osaleval õppijal on õigus osaleda kontakttundides koos õhtuse grupiga.

### **3.7. Õppekava läbimise tingimused**

- õppijal tuleb kooliastme lõpetamiseks täita kõik riiklikus õppekavas etteantud tingimused;
- õppekava läbimiseks koostatakse igale õppurile koostöös e-õppe koordinaatori ja aineõpetajatega õppeplan;
- tagasisidestus toimub e-õpikeskkonnas;
- kursuse hindamine/lõpetamine toimub koolis kohapeal või online e-õpikeskkonnas.

## **4. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele**

- videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik;
- enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon);
- videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga;
- videotundi siseneb õpilane alati oma ees- ja perekonnanimega;
- videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum;
- videotunnis on viisakas ja korrektne riietus;

- videotunnis ollakse kohal õigel ajal;
- vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes jäetakse hüvasti;
- tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud;
- videotunni vestlusalas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot;
- kontrolltöö ülesannete tegemisel on kaamera suunatud kätele ja tööle;
- õpilane ei tegele videotunnis õppetöö väliste tegevustega (mängimine, söömine jne);
- õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega;
- õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa;
- videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist;
- videotunnis osaleb õpilane ja tuleb jälgida, et teised pereliikmed kaamera vaatevälja ei tule ja tundi ei sekku;
- videotunni salvestamine on keelatud.